



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



י"ח כסלו תשע"ח
06 דצמבר 2017

מודעת פרסום

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
292/2017	הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית	66,200 ₪ (שישים ושש אלף ומאתים ש"ח) בתוקף עד ליום 01/04/2018

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
 - 5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מספר 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש בטלפון 02-5085508.
 - 5.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.mosa.gov.il.
6. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-21/01/2018 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – שניים קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי, בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-20/11/2017 בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-11/12/2017.
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה – סבב ב', עד ליום ג', ה-19/12/2017 בשעה 12:00.
14. המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה – סבב ב', עד ליום ב', ה-01/01/2018.
15. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.

עמוד 2, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

16. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.



תוכן עניינים

6	כללי	1.
6	ריכוז של תאריכים	.1.1
6	פירוט השירותים הנדרשים	.1.2
11	הגדרות ומושגים	.1.3
13	תקופת ההתקשרות	.1.4
14	התארגנות למתן השירותים	.1.5
16	תנאי-סף	2.
16	תנאי סף כלליים	.2.1
19	תנאי סף ספציפיים	.2.2
24	דרישות נוספות	.2.3
26	בדיקת ההצעות והערכתן	3.
26	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	.3.1
26	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	.3.2
36	שלב ג': קביעה של ציוני עלות	.3.3
37	שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה	.3.4
40	שונות	4.
40	הרשמה לקבלת עדכונים	.4.1
40	שאלות הבהרה	.4.2
41	הגשת ההצעה	.4.3
42	חתימה על מסמכי המכרז	.4.4
43	תוקף ההצעה	.4.5
43	לעניין עידוד נשים בעסקים	.4.6
43	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.4.7
44	ערבות ביצוע	.4.8
44	זכויותיו של המשרד	.4.9
46	הארכת מועדים	.4.10
46	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.4.11
47	פרסום ההתקשרות	.4.12
47	סמכות השיפוט	.4.13
49	עלות	5.
50	נספחים	6.
50	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
51	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
51	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	



52	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	נספח א'
53	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	נספח א'1
83	שעות פעילות ופריסת התחנות שיופעלו על ידי המציע הזוכה	נספח א'2
85	תרשים זרימה – ליווי ומעקב אחר עיוורים ולקויי ראייה ובני משפחותיהם	נספח א'3
86	תרשים זרימה – שירותי הקלדה	נספח א'4
87	תרשים זרימה – הפעלת מוקד מידע טלפוני ארצי	נספח א'5
88	תרשים זרימה – ממשקי העבודה ותהליכי העבודה של כלל הגורמים המעורבים בתהליך	נספח א'6
89	טופס הערכת צרכים לדוגמה	נספח א'7
93	טופס סיכום מפגש לדוגמה	נספח א'8
94	טופס מעקב לדוגמה	נספח א'9
97	פירוט אודות השימוש בכרטיס חכם	נספח ב'
99	פרטי המציע	נספח ג'
100	כתב ערבות הצעה	נספח ד'
101	הצהרה בדבר העדר הרשעות	נספח ה'
102	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ו'
104	שמירת סודיות	נספח ז'
106	נוהל אבטחת מידע	נספח ח'
108	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח ט'
110	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	נספח י'
113	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח יא'
114	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	נספח יב'
115	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנים	נספח יג'
116	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	נספח יד'
121	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח טו'
127	אישור רואה חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע	נספח טז'
128	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח יז'
140	תכנית עבודה מוצעת	נספח יח'
146	חלקים חסויים בהצעה	נספח יט'
147	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז	נספח כ'
148	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח כא'
150	הצעת מחיר	נספח כב'
152	הסכם התקשרות	נספח כב'1
175	חוזה שימוש בפורטל הספקים	נספח כב'2
186	כתב ערבות ביצוע	נספח כב'3
187	אישור בדבר קיום ביטוחים	נספח כב'4
190	נספח הצמדה	

1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-20/11/2017 בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה – סבב א'
עד ליום ב', ה-11/12/2017	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה – סבב א'
עד ליום ג', ה-19/12/2017 בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה – סבב ב'
עד ליום ב', ה-01/01/2018	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה – סבב ב'
עד ליום א', ה-21/01/2018 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
66,200 ₪ (שישים ושש אלף ומאתים ש"ח) בתוקף עד ליום 01/04/2018	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

1.2 פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לאדם עם מיגבלות ראייה ושמיעה ולטכנולוגיה, מבקש לקבל הצעות להפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך אספקת כלל השירותים שלהלן:

1.2.2.1 הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם וכן עבור כל אדם שעקב ראייה ירודה נפגעים תפקודי חייו. בתחנות יינתן מידע מקיף על שירותי השיקום שהפונה יכול להסתייע בהם תוך מתן מידע ראשוני, תיווך מול גורמי השיקום הרלוונטיים בקהילה ומודל הצלחה בכך שכל מפעילי התחנות, למעט התחנות הניידות, הם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה. כמו כן התחנות יבצעו פעולות של איתור ויישוג הפונים הפוטנציאליים לקבלת השירות. תחנות האיתור והמידע יופעלו בהתאם למפורט להלן:



- 1.2.2.1.1 **תחנות איתור ומידע נייחות קבועות גדולות וקטנות**
(זמני הפעילות השונים של כל אחד מסוגי התחנות מצוינים בנספח א'1 למכרז) שימוקמו בתחומי מוסדות רפואיים כגון בית חולים, מרפאות עיניים של קופת חולים או מכון פרטי ואשר מתבצעות בהם בדיקות ראייה, בערים מרכזיות, בפריסה ארצית.
- 1.2.2.1.2 **תחנות איתור ומידע קבועות ניידות** שתתניידנה בין מוסדות בהם לא מופעלות תחנות קבועות ובמקומות הנוספים שיאושרו על ידי המשרד, כגון מרכזי קליטה, בתי אבות וכיוצא בזה.
- יובהר כי תפקיד התחנות הינו מסירת מידע ולא טיפול מקצועי, וממילא אין מטרתן לספק מענה מתמשך לפונים. בהתאם לכך, ככל שיעלה צורך במענה מקצועי לפונים ו/או ליווי מתמשך, הם יופנו לגורם הרלוונטי לצורך קבלת מענה מתאים.**
- 1.2.2.2 **תחנות ניידות זמניות לצורך ליווי (לזמן מוגבל) של פרויקט חידוש תעודות עיוור / לקוי ראייה שמוביל המשרד – לרבות סיוע באיתור מחזיקי תעודות שאינם מודעים לצורך בחידוש התעודות, סיוע במילוי טופס מקוון לצורך הגשת בקשה לחידוש תעודת עיוור / לקוי ראייה למחזיקי תעודות המתקשים במילוי הטופס וכן חלוקת התעודות החדשות לזכאים, לאחר הנפקתן כנגד איסוף התעודות הישנות.**
- 1.2.2.3 **שירותי הקלדה – הקלדת טפסים ומסמכים נלווים כמפורט בהוראות התע"ס 6.4 ו- 6.7, לצורך פתיחת פנייה עבור בדיקת זכאות בנוגע לקבלת הטבות חומריות, הקלדת נתוני טפסי בקשות לתעודת עיוור / לקוי ראייה חדשה ו/או החמרה עבור דמי ליווי לטופס מקוון וצירוף מסמכים נלווים לטופס זה. התחנה תמוקם בירושלים.**
- 1.2.2.4 **ליווי ומעקב אחר עיוורים ולקויי ראייה ובני משפחותיהם – פנייה תקופתית לעיוורים ולקויי ראייה (ותיקים וחדשים) ובני משפחותיהם שקיבלו שירותים בתחנות איתור ומידע ו/או אחר מגישי בקשה להנפקת תעודת עיוור / לקוי ראייה חדשה.**
- 1.2.2.5 **הפעלת מוקד מידע טלפוני ארצי – המוקד יקבל פניות טלפוניות של עיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם בשפות עברית, רוסית**

וערבית, ימסור מידע בנוגע לתהליך הנפקת תעודת עיוור / לקוי ראייה חדשה יתן מענה גם לשאלות בנוגע לקבלת הטבות חומריות לעיוורים ולקויי ראייה, יעזור במילוי הקשה לבדיקת זכאות להטבות חומריות וכן זכויות ושירותים להם זכאים מחזיקי תעודת עיוור / לקוי ראייה, בהתאם לחוברת הזכויות לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה וכן בהתאם למידע שנמסר לספק על ידי השירות לאדם עם מיגבלות ראייה ושמיעה ולטכנולוגיה אודות השירותים המסופקים.

1.2.3 כל תחנה תפעל בימים ובשעות קבועים. מובהר כי במקרה שהספק יהיה מעוניין לשנות את ימי ושעות הפעילות, לרבות לעניין חלוקה שונה של שעות הפעילות בין התחנות השונות, יהיה עליו לקבל על כך את אישורו מראש ובכתב של המשרד. פירוט ימי ושעות פעילות התחנות ומוקד המידע הטלפוני הארצי, וכן פריסתן הארצית של התחנות, לפי סוגן מופיע בנספח א'1 למכרז.

1.2.4 התחנות ומוקד המידע הטלפוני הארצי יידרשו ליתן מענה לפניות בהיקף כמפורט להלן:

מחוז	תחנות ניידות זמניות (סעיף 1.2.2.2 למכרז)	תחנות קבועות ניידות וניידות (סעיף 1.2.2.1 למכרז)
חיפה והצפון	5,300 עיוורים / לקויי ראייה	כ-1,300 פונים בשנה
תל אביב והמרכז	6,600 עיוורים / לקויי ראייה	כ-1,700 פונים בשנה
ירושלים	2,800 עיוורים / לקויי ראייה	כ-600 פונים בשנה
דרום	1,500 עיוורים / לקויי ראייה	כ-500 פונים בשנה
סך הכל	16,200	כ-4,100 פונים בשנה

1.2.5 להלן פירוט משוער של היקף שירותי הקלדה והפניות שיתקבלו במוקד המידע הטלפוני הארצי (*):

שירותי הקלדה	מוקד מידע טלפוני ארצי בשפה העברית	מוקד מידע טלפוני ארצי בשפה הרוסית	מוקד מידע טלפוני ארצי בשפה הערבית
כ-3,700 בקשות חדשות בשנה	כ-2,720 פניות בשנה	כ-450 פניות בשנה	כ-760 פניות בשנה

(* כ-3930 פניות בשנה).

יובהר כי בכל מקרה תתאפשר פנייה טלפונית לכל אחת מהתחנות (הקבועות והניידות) באופן ישיר, וזאת בשעות פעילות כל תחנה.

1.2.6 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



- להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.7. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.8. במסגרת המכרז יידרש המציע להציג ארבעה חדרים או שטחים מופרדים, אחד בכל מחוז, לצורך הפעלה של ארבע תחנות ניחות קבועות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי פתיחה של תחנות ניחות חדשות ו/או שינוי מיקום של תחנות ניחות פעילות יבוצעו בהתאם לכללים המפורטים להלן:
- 1.2.8.1. הספק יפנה להנהלת המוסד הרפואי שבו הוא מתכוון להקים תחנת מידע על מנת לקבל אישור להקמת תחנה בשטחו לרבות נכונותו להקצות חדר מתאים לנושא;
- 1.2.8.2. הספק יגיש לוועדת ההיגוי כאמור בסעיף ד.8 לנספח א' בקשה לפתיחת תחנת מידע בצירוף אישור המוסד הרפואי כאמור לעיל.
- 1.2.8.3. ועדת ההיגוי תאשר את פתיחתה של תחנת המידע שהוצגה בפניה על-ידי הספק. למען הסר ספק, מובהר כי פתיחת תחנת מידע מותנה באישור מראש ובכתב של ועדת ההיגוי.
- 1.2.9. הפנייה לקבלת השירותים נשוא מכרז זה מתבצעת באופן עצמאי על ידי כל המעוניינים והזקוקים לקבלת השירות, בין היתר לאחר שהופנו לקבלת השירות על ידי גורמים רפואיים ופרא-רפואיים במרפאת עיניים בה טופלו, השירות הסוציאלי במוסד הרפואי בה ממקמת התחנה, רופאי עיניים פרטיים וכיוצא בזה.
- 1.2.10. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.11. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הקמה ותפעול של אתר אינטרנט. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.12. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.13. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

- 1.2.14. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.15. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.



1.3. הגדרות ומושגים

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיזית, חושית (ראייה או שמיעה) או לקות למידה מורכבת עם הנמכה קוגניטיבית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם;
"השירות"	מינהל מוגבלויות – אגף הכרה ותוכניות – השירות לאדם עם מיגבלות ראייה ושמיעה ולטכנולוגיה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כב' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"הטבות חומריות"	סבסוד כספי של אביזרי עזר כמפורט בהוראת תע"ס 6.7, והחזרי מע"מ על רכישת ציוד ביתי כמפורט בהוראת תע"ס 6.4.
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"הספק האחר", "המציע הזוכה במכרז להנפקת תעודות עיוור / לקוי ראייה"	המציע הזוכה במכרז שבכוונת המשרד לפרסם לצורך בחירת ספק, בין היתר לצורך הנפקת תעודות עיוור / לקוי ראייה חדשות ומחודשות, כהגדרתן במכרז זה;
"חוברת הזכויות לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה בישראל", "חוברת הזכויות"	חוברת המקבצת את כלל הזכויות והשירותים להם זכאים אנשים עם עיוורון או לקות ראייה והמפורסמת באתר האינטרנט של המשרד בקישור זה ;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



המונח	הגדרה
ותקנותיו"	2017;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"פונה", "פונים"	עיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם;
"מבקש", "מבקשים"	עיוור או לקוי ראייה שהגיש בקשה להנפקת תעודת עיוור / לקוי ראייה חדשה, כהגדרתה במכרז זה;
"תחנה", "תחנות"	תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם;
"מוסד רפואי", "מוסדות רפואיים"	מוסדות רפואיים כגון בית חולים, מרפאות עיניים של קופת חולים או מכון פרטי ואשר מתבצעות בהם בדיקות ראייה;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות לאדם עם מוגבלות ראייה ושמיעה ולטכנולוגיה"	הוראת תע"ס 6.17 בנושא שרותי תחנות מידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים, נהלים, הוראות והנחיות השירות והאגף כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"שירותים טיפוליים"	טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי, ליווי ושיקום תעסוקתי וכדומה הניתנים כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית או שירותים בקהילה דוגמת

עמוד 12, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



המונח	הגדרה
	מרכזי יום;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תעודת עיוור / לקוי ראייה"	תעודת קבועה או זמנית, לרבות חידוש תעודה, המונפקת מתוקף חוק שירותי הסעד, התשי"ח-1958 ותקנות שירותי הסעד, התש"ל-1970 ובהתאם להוראת תע"ס 6.3 המופיעה באתר המשרד בקישור זה ;
"תעודת עיוור / לקוי ראייה חדשה"	תעודת עיוור / לקוי ראייה המונפקת עבור אדם עם עיוורון / לקות ראייה לראשונה בחייו ו/או חידוש תעודה זמנית שפג תוקפה;
"תעודת עיוור / לקוי ראייה מחודשת"	תעודת עיוור / לקוי ראייה שתונפק עבור אנשים עם עיוורון / לקות ראייה המחזיקים כיום תעודה כנגד החזרת התעודה הישנה שברשותם;
"תחנת איתור ומידע קבועה"	תחנת איתור ומידע כאמור בסעיף ד.2.א.1 לנספח א' למכרז;
"תחנת איתור ומידע נידת"	תחנת איתור ומידע כאמור בסעיף ד.2.א.2 לנספח א' למכרז;
"תחנת איתור ומידע נידת זמנית"	תחנת איתור ומידע כאמור בסעיף ד.3.ב.2 לנספח א' למכרז;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ;
"תקנות המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. תקופת ההתקשרות

1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ה' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 28.10 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כב' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.9.12 למכרז.



2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1. תנאי סף כלליים

- 2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדיון החל עליו.
- 2.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.3. אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim) בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.
- 2.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר), עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.5. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 2.1.5.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 2.1.5.2. כתב-הערבות יהיה על-סך 66,200 ₪ (ובמילים: **שישים ושש אלף ומאתים ש"ח**), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה **בתוקף עד ליום 01/04/2018**.
- 2.1.5.3. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 2.1.5.4. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

- 2.1.5.5 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 2.1.5.6 הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 2.1.5.7 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 2.1.5.8 **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**
- 2.1.5.8.1 מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 2.1.5.8.2 מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 2.1.5, עד ליום ב', ה-20/11/2017 בשעה 12:00.
- 2.1.5.8.3 מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 2.1.5.8.4 יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 2.1.6 המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך-דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- 2.1.7 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ה'למכרז.
- 2.1.8 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ח' המצ"ב.
- 2.1.9 המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:

- 2.1.9.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.9.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.9.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.9.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.9.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.9.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כב'1 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).



2.1.9.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.9.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לאדם עם מיגבלות ראייה ושמיעה ולטכנולוגיה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.1.9.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ט' מאומת על-ידי עורך-דין.

2.2. תנאי סף ספציפיים

2.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

2.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

2.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן

שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הפונים, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.1.4. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח י'.

2.2.1.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח טז' למכרז.

2.2.2. שכר עובדים סוציאליים

2.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת"ל.

2.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח יא'.

2.2.3. המבנים המוצעים

2.2.3.1. מאפייני המבנים המוצעים

2.2.3.1.1. על המציע להציג **ארבעה** חדרים או שטחים מופרדים, אחד בכל מחוז, לצורך הפעלה של ארבע תחנות נייחות קבועות. החדרים או השטחים המופרדים ימוקמו בתוך מוסדות רפואיים כגון בית חולים, מרפאת עיניים של קופת חולים או מכון פרטי, ואשר מבוצעות בהם בדיקות ראייה, בתיאום עם כל מוסד בנפרד. המשרד יהא רשאי לבדוק האם מתבצעות במוסדות הרפואיים המוצעים בדיקות ראייה, ובכלל כן, באמצעות עריכת שיחה טלפונית למוסד או/ו ביקורי פיקוח במקום.



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



2.2.3.1.2 על המציע לפרט בנספח יב' את כתובותיהם של המבנים המוצעים.

2.2.3.1.3 המבנים המוצעים יתאימו בגודלם ובמאפייניהם למטרות לשמן נועדו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בנספח א' או שהם ניתנים להתאמה בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנים המוצעים תינתן בנוסח המופיע בנספח יב'.

2.2.3.1.4 על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח יב'.

2.2.3.1.5 יתר התחנות שיופעלו על ידי הספק יאושרו מראש ובכתב על ידי ועדת ההיגוי כאמור בסעיף ב.3 לנספח א' לאחר בחירת הזוכה. על המבנים / שטחים שיוועדו להפעלת התחנות הנוספות כאמור לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה.

2.2.3.2 דרישות בטיחות

במקרה שהמבנים המוצעים על ידי המציע להפעלת תחנות קבועות, הם בבית-חולים או בקופת חולים, המציע אינו נדרש לצרף להצעתו את נספח יג' למכרז, כמפורט להלן.

2.2.3.2.1 במקרה שהמבנה המוצע על ידי המציע אינו **בעלות הרשות המקומית**, על המציע לצרף להצעתו את נספח יג' למכרז, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.2.3.2.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;



- 2.2.3.2.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;
- 2.2.3.2.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".
- 2.2.3.2.2. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה המוצע. **עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח יג' למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.**
- 2.2.3.2.3. **עוד יובהר כי ככל שהמציע מציג מבנה המצוי בשיפוץ או בבנייה, וניתן להתאמה לדרישות המכרז בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו את נספח יג', חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.**
- 2.2.3.2.4. במקרה שהמבנה המוצע על ידי המציע **הינום בבעלות הרשות המקומית**, על המציע לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה המיועד לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים לייעודו ועומד בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יג' למכרז.



2.2.4 ניסיון נדרש מהמציע

2.2.4.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים טיפוליים כהגדרתם במכרז זה ו/או שירותי מידע ו/או אבחון ו/או ייעוץ עבור 100 אנשים עם עיוורון / לקויי ראייה, בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יד'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 2.2.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

2.2.5 הצוות המוצע

2.2.5.1 רכז הפרויקט מוצע

על המציע להציג רכז מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.5.1.1 תואר אקדמי ראשון בתחום כלשהו.

2.2.5.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד

קבלת התואר האקדמי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של חמישה אנשים לפחות, בכל שנה.

לעניין זה, "ניהול" – לרבות ניהול ההיבטים המקצועיים של עבודת הצוות, הנחייה והדרכה מקצועית לצוות, ניהול כוח האדם (כולל תקציב, חופשות וכיוצא בזה).

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח טז', יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתו של הרכז המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח טז'.

2.3. דרישות נוספות

- 2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.3. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ו'למכרז. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כב'3 המצ"ב. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה ויש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.7 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל. מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כב'3, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן.

2.3.5. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כ' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.12 למכרז.

2.3.6. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת התחנה, כמפורט בסעיף ט לנספח א' בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יב' המצ"ב.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

3. בדיקת ההצעות והערכתן

3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 3.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.10 ו-3.2.11 להלן.
- 3.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יד' ובנספח טז' ולצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח טו', לפי העניין.
- 3.2.4 למען הסר ספק, יובהר כי הצגת מפעילי תחנה במסגרת ההצעה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות המינימליות ביחס לאנשי צוות אלה כמפורט בסעיף 6.2.ב. לנספח א', אינה מהווה תנאי סף להשתתפות בשלב זה של המכרז, אולם מציע אשר לא יציג מפעילי תחנה כאמור או שמפעילי התחנה שיציג לא יעמדו בדרישות המינימליות המפורטות בסעיף 6.2.ב. לנספח א', לרבות בדרישה כאמור בסעיף 6.2.ב.3, יקבל 0 נקודות באמת המידה המתייחסת לאנשי צוות אלו. על המציע לפרט את השכלתם, הכשרתם וניסיונם של מפעילי התחנה כאמור בנספח טז' למכרז.
- 3.2.5 להוכחת ההשכלה והניסיון של מפעילי התחנה, ככל שיוצגו כאלה בהצעה, המציע יפרט את השכלתם ואת ניסיונם הרלוונטי, יצרף תעודות המעידות על השכלתם של מפעילי התחנה המוצעים וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח טז'. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.
- 3.2.6 יובהר כי מציע רשאי להציג בהצעתו את אותם מועמדים למספר תפקידים שונים, ובלבד שהעסקתם בתפקידים אלה תעלה בקנה אחד עם דיני העבודה, ובפרט עם הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.
- 3.2.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיקף ההעסקה המצוין במכרז לגבי התפקידים שהמועמד מוצע לאייש (שניים או יותר מהתפקידים, לפי

העניין) מצטברים ליותר ממשרה מלאה (100%), תפסל הצעתו של המציע על הסף.

3.2.8 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.4 למכרז.

3.2.9 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת מידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1 ניסיון באספקת שירותים טיפוליים כהגדרתם במכרז זה ו/או שירותי מידע ו/או ייעוץ עבור 100 אנשים עם עיוורון / לקויי ראייה, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימלי של 9 נקודות.	9	
	1.2 ניסיון בהפעלת מוקד טלפוני	6	
	1.3 העסקת אנשים עם מוגבלות על ידי המציע	6	



	<p>לעניין אמת מידה זו, "עובד" – עובד שכיר שהועסק על ידי המציע.</p> <p>מובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הוא 6 נקודות וכן כי כל עובד ינוקד פעם אחת בלבד לפי הגבוה מביניהם.</p> <p>להוכחת עמידתו באמת מידה זו, המציע יפרט את פרטי העובדים ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יד'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח יחתמו על-ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד). כמו כן, יצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח טו'.</p>		
10	<p>ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.12 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 5 נקודות ועד למקסימלי של 10 נקודות. המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו.</p>	1.4 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
31 ניקוד כולל למציע			

10	<p>עבור רכז מוצע שהוא נושא תעודת עיוור / לקוי ראייה יינתנו 10 נקודות.</p>	2.1 תעודת עיוור / לקוי ראייה	2. הרכז המוצע
6	<p>ייבדק ניסיון הרכז המוצע בניהול צוות של חמישה אנשים לפחות, בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר האקדמי, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימלי של 6 נקודות.</p>	2.2 ניסיון בניהול צוות	
5	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של הרכז המוצע.</p> <p>עבור רכז שהוא בעל תואר אקדמי באחד התחומים הבאים יינתנו 5 נקודות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבודה סוציאלית; • פסיכולוגיה; • טיפול באמנות; • טיפול בבעלי חיים; • הבעה ביצירה; • חינוך; • קלינאות תקשורת; • סיעוד; • פיזיותרפיה; • ריפוי בעיסוק. • מנהל עסקים; • מדיניות ציבורית; 	2.3 השכלה	



	<ul style="list-style-type: none"> • ייעוץ ארגוני; • ניהול מערכות בריאות; • משפטים. <p>יובהר כי הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הינו 5 נקודות.</p>		
10	<p>הרכז המוצע יזמן לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונו ויכולותיו. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 3.2.13 להלן. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 10 נקודות. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.</p> <p>מובהר כי המשרד יזמן לריאיון את שלושת הרכזים שנכללו בהצעות אשר קיבלו את הציון הגבוה ביותר ביתר אמות המידה. מבלי לגרוע מהאמור, המשרד שומר לעצמו את הזכות לזמן מספר גדול יותר של רכזים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.</p>	2.4. ראיון	
31 ניקוד כולל לרכז המוצע			

18	<p>יבדק ניסיון מפעיל התחנה המוצע בעבודה הכוללת קבלת קהל, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימלי של 9 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "שירותי קבלת קהל" – עבודה בשירות לקוחות פרונטאלי, עבודה פקידותית במוסדות בהם מתקיימת קבלת קהל וכיוצא בזה.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן עבור עד שני מפעילי תחנה בלבד כמפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הניקוד המרבי באמת מידה זו למפעיל תחנה אחד הוא 9 נקודות. • הניקוד המרבי באמת מידה זו לשני מפעילי התחנה הוא 18 נקודות. <p>במקרה של הצגת יותר משני מפעילי תחנה על ידי המציע, ייבדקו שני מפעילי התחנה הראשונים לפי סדר הופעתם בהצעה.</p> <p>מובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן רק עבור מפעילי תחנה אשר עומדים בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2.6.ב לנספח א': סטודנטים במהלך לימודים לתואר אקדמי ראשון לפחות וכן</p>	3.1. ניסיון בעבודה הכוללת קבלת קהל	3. מפעילי התחנה המוצעים כל מפעיל תחנה ייבדק בנפרד
----	--	------------------------------------	---



18	נושאי תעודת עיוור / לקוי ראייה.		
18	ניקוד כולל למפעילי התחנה המוצע		

20	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטעונונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.13 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יז'המצ"ב. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 20 נקודות. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.</p>	4.1 תכנית עבודה מוצעת	4. תכנית עבודה מוצעת
20	ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת		

100 ניקוד כולל

3.2.10. ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.2.11. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב על-ידי חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

3.2.12. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (10 נקודות)

3.2.12.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר להם סיפק המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, שירותים טיפוליים כהגדרתם במכרז זה ו/או שירותי מידע ו/או אבחון ו/או ייעוץ עבור אנשים עם עיוורון או לקות ראייה. המציע

- יפרט בנספח יד' ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות מעודכנים של הממליץ.
- 3.2.12.2. על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.12.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח יד' את רשימת כל הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 3.2.12.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח יד', כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 3.2.12.4. המלצות בעל-פה או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח יד', ייחשבו כהמלצה אחת לצורך אמת מידה זו.
- 3.2.12.5. ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.12.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.
- 3.2.12.6. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.12.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.12.3 לעיל או בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.



3.2.13. ריאיון של הרכז המוצע (10 נקודות)

3.2.13.1. הרכז המוצע יזומן לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונו ויכולותיו. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.13.2. מובהר כי המשרד יזמן לריאיון את שלושת הרכזים שנכללו בהצעות אשר קיבלו את הציון הגבוה ביותר ביתר אמות המידה. מבלי לגרוע מהאמור, המשרד שומר לעצמו את הזכות לזמן מספר גדול יותר של רכזים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.2.13.3. הרכז המוצע ינוקד, על בסיס השוואתי, כך שהרכז הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר הרכזים המוצעים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.

3.2.13.4. מובהר כי היה והרכז המוצע לא יתייצב לריאיון במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

3.2.13.5. להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:

3.2.13.5.1. ניסיונו של הרכז המוצע בתחום מתן השירותים נושא

מכרז זה – המורכבות, הגיוון וההיקף של הפעילויות שניהל ו/או ריכז: תחומי הפעילויות, משכי הפעילויות, סוגי הגופים שמולם עבד (ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי או גופים ציבוריים או מוסדות רפואיים), היבטים לוגיסטיים וכיוצא בזה – 20%.

3.2.13.5.2. המלצות – על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב

מלפחות שני גופים לעניין ניסיונו של הרכז המוצע בניהול צוות כאמור בסעיף 2.2.5.1.2 למכרז. המציע יפרט בנספח טז' ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו את פרטי ההתקשרות עם הממליץ. ההמלצות תיבחנה ותנוקדנה כחלק מהניקוד הכללי של הריאיון עם הרכז – 20%.

3.2.13.5.3. היכרות עם אוכלוסיית היעד – מידת היכרותו של הרכז

המוצע, לפי העניין, עם אנשים עם מוגבלות, כהגדרתם במכרז זה, ובפרט עם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה – 20%.



3.2.13.5.4. ניסיון בעבודה עם גופים חיצוניים – היכרות וניסיון של הרכז המוצע בעבודה עם גופים חיצוניים, תיאום פעילויות וממשקים בין-ארגוניים, לרבות בין גופים ציבוריים שונים – 20%.

3.2.13.5.5. התרשמות כללית מהרכז המוצע – יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יוזמה, יצירתיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, אוריינטציה שיווקית, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה – 20%.

3.2.14. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (20 נקודות)

3.2.14.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

3.2.14.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

3.2.14.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן הפעלת התחנה כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח א'.

3.2.14.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.

3.2.14.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

3.2.14.5.1. חזון כללי של המציע לגבי הפעלת התחנות ומטרותיהן המרכזיות (5%).

3.2.14.5.2. תפיסה מקצועית של המציע (הגישות שעל פיהן מוצע להפעיל את התחנה, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות,

אופן מסירת המידע לפונים, ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%).

3.2.14.5.3. מתווה הפעולה המתוכנן (70%) – לצורך ניקוד אמת

מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:

3.2.14.5.3.1. דרכי מסירת המידע לפונים (אמת מידה

זו תוערך על פי מגוון הכלים המוצעים,

לדוגמא: מכשירים אלקטרוניים ואביזרי

עזר ללקייה שמיעה, שיטות יעילות

למסירת מידע, התייחסות להתאמה

למגזרים שונים ודוברי שפות שונות

וכיוצא בזה) (10%).

3.2.14.5.3.2. תכנית מוצעת להפעלת מוקד המידע

הטלפוני, לרבות אופן איוש המוקד

לצורך מתן מענה מלא לפונים, מעקב

אחר פניות, דרכי הפנייה לגורמים

חיצוניים, דרכי מסירת מידע וכיוצא בזה

(10%).

3.2.14.5.3.3. שיטות ודרכים ליצירת קשרים עם

גורמים בקהילה על מנת להפנות

אליהם את הפונים להמשך טיפול וסיוע

(10%).

3.2.14.5.3.4. אסטרטגיה מוצעת להובלת תהליך

החלפת התעודות, ובכלל זה איתור

מחזיקי התעודות, אסטרטגיה מוצעת

בסיוע ובהדרכה במילוי הטפסים

המקוונים, שיטות מוצעת לחלוקה יעילה

ומהירה של התעודות וכיוצא בזה

(10%).

3.2.14.5.3.5. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה

פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח,

תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים



מוצעים של דוחות שימשו לתיעוד
תהליך מסירת המידע על שלביו השונים
לרבות מעקב אחר פונים בסיום
התהליך (10%).

3.2.14.5.3.6 תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות
העובדים לצרכי הכשרה וריענון, כולל
התייחסות לאופן העברת ההדרכות,
הטמעה של נהלי עבודה ואיכות אצל
העובדים, הדרכות שבועיות ותקופתיות
(10%).

3.2.14.5.3.7 פירוט אסטרטגיה מוצעת לשיווק
השירותים שיספקו לפי המכרז (דרכים
מוצעות לאיתור ויישוג קהל היעד
(reaching out) לצורך הגדלת מספר
המופנים, שימוש בחומר השיווקי,
עבודה מול אנשי הצוות במוסדות
הרפואיים לצורך הפניית פונים לתחנות,
דרכים מוצעות לגיוס ולרתימת מוסדות
רפואיים לפתיחת תחנות בשטחן וכיוצא
בזה) (10%).

3.2.14.5.4 התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות
עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות
התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים
(5%).

3.2.14.5.5 התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע
בארגון בעת מתן השירותים ובין התחנות השונות (5%).

3.2.14.5.6 התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים
להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי
והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות
חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת
וכיוצא בזה) (10%).



3.2.14.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

3.2.14.7. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יז'.

3.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

3.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלקמן:

3.3.1.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כא' המצ"ב. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, לא כולל מע"מ:

3.3.1.1.1. **תשלום חודשי קבוע להפעלת תחנות איתור ומידע**

לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם (סעיף

ד.2 לנספח א' למכרז) כמפורט להלן:

3.3.1.1.1.1. **הפעלת תחנת איתור ומידע ניחת**

קבועה גדולה;

3.3.1.1.1.2. **הפעלת תחנת איתור ומידע ניחת**

קבועה קטנה;

3.3.1.1.1.3. **הפעלת תחנת איתור ומידע ניידת**

קבועה / הפעלת תחנת איתור ומידע

ניידת זמנית, יובהר כי הצעת המחיר

תחול גם על הפעלת תחנות ניידות

זמניות לצורך ליווי (לזמן מוגבל) של

פרויקט חידוש תעודות עיוור / לקוי

ראייה שמוביל המשרד, לפי סעיף

ד.3.ב.2 לנספח א' למכרז, ובתקופת

הזמן המוגבלת כפי שהוגדרה במכרז

וכפי שתוגדר על ידי המשרד;

3.3.1.1.1.4. **תשלום חודשי קבוע בגין שירותי**

הקלדה (סעיף ד.4 לנספח א' למכרז);

3.3.1.1.1.5. **תשלום חודשי קבוע בגין ליווי ומעקב**

אחר עיוורים ולקויי ראייה ובני



משפחותיהם (סעיף ד.5 לנספח א'

למכרז);

3.3.1.1.1.6. תשלום חודשי קבוע בגין הפעלת

מוקד מידע טלפוני ארצי (סעיף ד.6

לנספח א' למכרז).

3.3.1.2 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל

ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

3.3.1.3 העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכימת העלות לכל רכיב מוכפל בכמות

המשוערת (החודשית) לאותו רכיב כפי שמצוין בטופס הצעת המחיר (נספח כא').

3.3.1.4 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר

בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.3.1.5 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות

הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

3.3.1.6 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן

כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

3.3.1.7 ההצעות שתוגשנה תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם

המשרד (להלן: האומדן). האומדן יכנס לתיבת המכרזים עד למועד

האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר

לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק

מרכיביו, בטווח של 20%, ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן

כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יובהר כי

בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל

מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם

חייבים במע"מ).

3.4. שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

3.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 50% (חמישים אחוז) לאיכות ו-50% (חמישים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.

3.4.2. הליך תחרותי נוסף

3.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.21.1 בין היתר במקרים הבאים:

3.4.2.1.1 במקרה שכל הצעות המחיר שהוגשו במענה למכרז זה

חורגות ביותר מ-20% מאומדן היקף ההתקשרות כאמור בסעיף 3.3.1.7 לעיל, בהתייחס לכלל רכיבי האומדן או חלק מהם. המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעתם חרגה מכלל רכיבי האומדן או חלק מהם כאמור בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על זכיית המציעים שהצעותיהם חרגו מהאומדן כאמור בסעיף 3.3.1.7 לעיל. לא הגיש מציע הצעה נוספת, או הגיש הצעה שחורגת אף היא מהאומדן כאמור בסעיף 3.3.1.7 לעיל, או חלק ממנו, או הגיש הצעה שאינה מיטיבה עם המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו.

3.4.2.1.2 במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר

של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר



שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור
בסעיף 4.9.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

3.4.2.1.3 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד
רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום
הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.4.2.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

3.4.2.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא

מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול
דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוזרה עליו
המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד
לעומת הצעתם המקורית.

3.4.2.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר

מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות
תקנות חובת המכרזים.

3.4.2.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,

תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

3.4.2.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)

ישוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור
בסעיף 3.4.1 לעיל.

3.4.2.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם

להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי
המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

3.4.2.2.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו

נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4. שונות

4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2. שאלות הבהרה

- 4.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il
- 4.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות (סבב א') הוא עד ליום ב', ה-20/11/2017 בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4. המועד האחרון להפניה של שאלות – סבב ב' הוא עד ליום ג', ה-19/12/2017 בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.5. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע הפוטנציאלי

	מספר מכרז, שם מכרז
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

	הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.6 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזוהים של הפונים, לכל המציעים

הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.

מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כד'.

4.2.7 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז

ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

4.3 הגשת ההצעה

4.3.1 ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או

ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק-און-קי). אחד מן העותקים הקשיחים ייקרא "עותק המקור".

עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.

- 4.3.2. שלושת העותקים – 2 העותקים הקשיחים והעתק בפורמט דיגיטלי – יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 292/2017" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר (נספח כא') בעותק הדיגיטלי של ההצעה.
- 4.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**
- 4.3.5. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**
- 4.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (רביעי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים ועל עותק כאמור יחולו הוראות סעיף 4.3.3 לעיל. על המציע לציין במפורש בנספח יח' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.
- 4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.
- 4.4.3 מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

4.5 תוקף ההצעה

- 4.5.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 01/04/2018. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.5 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 4.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).
- 4.5.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

4.6 לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 בחוק).

4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור עריכת הביטוחים.

- 4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור עריכת ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.4. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.8. ערבות ביצוע

- 4.8.1. כאמור בסעיף 4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כב'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.9. זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 4.9.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.9.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.9.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יט', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.9.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.9.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.9.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.9.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.9.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.9.10 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.9.11 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.

- 4.9.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנים המוצעים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.9.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 4.9.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.10. הארכת מועדים

- 4.10.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.11. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.12. פרסום ההתקשרות

- 4.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.12.4. המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח כ' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.
- 4.12.5. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.12.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.12.5 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.13. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

5. עלות

- 5.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כא' המצ"ב. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, לא כולל מע"מ:
- 5.2. תשלום חודשי קבוע להפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם (סעיף ד.2 לנספח א' למכרז) כמפורט להלן:
- 5.2.1. הפעלת תחנת איתור ומידע ניחת קבועה גדולה;
- 5.2.2. הפעלת תחנת איתור ומידע ניחת קבועה קטנה;
- 5.2.3. הפעלת תחנת איתור ומידע ניידת קבועה / הפעלת תחנת איתור ומידע ניידת זמנית, יובהר כי הצעת המחיר תחול גם על הפעלת תחנות ניידות זמניות לצורך ליווי (לזמן מוגבל) של פרויקט חידוש תעודות עיוור / לקויי ראייה שמוביל המשרד, לפי סעיף ד.3.ב.2 לנספח א' למכרז, ובתקופת הזמן המוגבלת כפי שהוגדרה במכרז וכפי שתוגדר על ידי המשרד;
- 5.2.4. תשלום חודשי קבוע בגין שירותי הקלדה (סעיף ד.4 לנספח א' למכרז);
- 5.2.5. תשלום חודשי קבוע בגין ליווי ומעקב אחר עיוורים ולקויי ראייה ובני משפחותיהם (סעיף ד.5 לנספח א' למכרז);
- 5.2.6. תשלום חודשי קבוע בגין הפעלת מוקד מידע טלפוני ארצי (סעיף ד.6 לנספח א' למכרז).
- 5.3. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח כא') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.
- 5.4. כל התשלומים והחייבים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה על-ידי המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.
- 5.5. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצ"ב כנספח כב' למכרז.
- 5.6. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כב' 4 המצ"ב. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.

6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim .		
.6	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017.		
.7	2.3.2	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרישום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'.		
2.	2.2.5	1. תעודות המעידות על השכלתו של הרכז המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'.		
3.	3.2.12	המלצות. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.		

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.3.2	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח ב'.		



מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ד'	הצהרה בדבר העדר הרשעות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ז'	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח ח'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח י'	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יב'	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנים	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לצרף טופס מלא וחתום על ידי בודק מוסמך כנדרש.
נספח יד'	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתומת רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח טו'	אישור רואה חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח טז'	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז'	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יט'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז	יש לחתום.
נספח כ'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כא'	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח כב'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כב'1	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח כב'2	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כב'3	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כב'4	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כד'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.



נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

נושא	סעיף
כללי	א
שעות מתן השירות, מקום מתן השירות והיקף השירות	ב
אוכלוסיית היעד	ג
מהות השירות	ד
כללי	1. ד
הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם	2. ד
עקרונות הפעלה כלליים	א.2. ד
איתור ויישוג פונים פוטנציאליים	ג.2. ד
ביצוע אינטייק לפונה	ה.2. ד
מתן תמיכה אישית ורגשית ראשונית	ו.2. ד
הדגמת השימוש באביזרי עזר	ז.2. ד
מתן ייעוץ ומידע אודות שירותי השיקום להם זכאי הפונה בהתאם לצרכיו	ח.2. ד
תחנות נידות זמניות לצורך ליווי (לזמן מוגבל) של פרויקט חידוש תעודות עיוור / לקויי ראייה שמוכיל המשרד	3. ד
שירותי הקלדה	4. ד
ליווי ומעקב אחר עיוורים ולקויי ראייה ובני משפחותיהם	5. ד
הפעלת מוקד מידע טלפוני ארצי	6. ד
הדרכה והשתלמויות לעובדי הספק	7. ד
ועדת היגוי ארצית	8. ד
שיווק השירות	9. ד
סטטיסטיקה ודוחות	ה
גורמים מפנים	ו
דרישות כח אדם	ז
דרישות מהמבנים	ח
דרישות ציוד	ט

א. כללי

1. משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לאדם עם מיגבלות ראייה ושמיעה ולטכנולוגיה, מבקש לקבל הצעות להפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית.
2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך אספקת כלל השירותים שלהלן:
 - א.2. הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם וכן עבור כל אדם שעקב ראייה ירודה נפגעים תפקודי חייו. בתחנות יינתן מידע מקיף על שירותי השיקום שהפונה יכול להסתייע בהם תוך מתן מידע ראשוני, תיווך מול

גורמי השיקום הרלוונטיים בקהילה ומודל הצלחה בכך שכל מפעילי התחנות, למעט התחנות הניידות, הם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה. כמו כן התחנות יבצעו פעולות של איתור ויישוג הפונים הפוטנציאליים לקבלת השירות. תחנות האיתור והמידע יופעלו בהתאם למפורט להלן:

א.2.א.1. **תחנות איתור ומידע נייחות** קבועות גדולות וקטנות (זמני הפעילות השונים של כל אחד מסוגי התחנות מצוינים בנספח א'1 למכרז) שימוקמו בתחומי מוסדות רפואיים כגון בית חולים, מרפאות עיניים של קופת חולים או מכון פרטי ואשר מתבצעות בהם בדיקות ראייה, בערים מרכזיות, בפריסה ארצית.

א.2.א.2. **תחנות איתור ומידע קבועות** ניידות שתתניידנה בין מוסדות בהם לא מופעלות תחנות קבועות ובמקומות הנוספים שיאושרו על ידי המשרד, כגון מרכזי קליטה, בתי אבות וכיוצא בזה. יובהר כי תפקיד התחנות הינו מסירת מידע ולא טיפול מקצועי, וממילא אין מטרתן לספק מענה מתמשך לפונים. בהתאם לכך, ככל שיעלה צורך במענה מקצועי לפונים ו/או ליווי מתמשך, הם יופנו לגורם הרלוונטי לצורך קבלת מענה מתאים.

א.2.א.3. **תחנות ניידות זמניות לצורך ליווי (לזמן מוגבל)** של פרויקט_חידוש תעודות עיוור / לקויי ראייה שמוביל המשרד – לרבות סיוע באיתור מחזיקי תעודות שאינם מודעים לצורך בחידוש התעודות, סיוע במילוי טופס מקוון לצורך הגשת בקשה לחידוש תעודת עיוור / לקויי ראייה למחזיקי תעודות המתקשים במילוי הטופס וכן חלוקת התעודות החדשות לזכאים, לאחר הנפקתן כנגד איסוף התעודות הישנות.

א.2.א.4. **שירותי הקלדה – הקלדת טפסים ומסמכים נלווים** כמפורט בהוראות התע"ס 6.4 ו-6.7, לצורך פתיחת פנייה עבור בדיקת זכאות בנוגע לקבלת הטבות חומריות, הקלדת נתוני טפסי בקשות לתעודת עיוור / לקויי ראייה חדשה ו/או החמרה עבור דמי ליווי לטופס מקוון וצירוף מסמכים נלווים לטופס זה. התחנה תמוקם בירושלים.

א.2.א.5. **ליווי ומעקב אחר עיוורים ולקויי ראייה ובני משפחותיהם – פנייה תקופתית לעיוורים ולקויי ראייה (ותיקים וחדשים)** ובני משפחותיהם



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שקיבלו שירותים בתחנות איתור ומידע ו/או אחר מגישי בקשה להנפקת תעודת עיוור / לקויי ראייה חדשה.

א.2.6. הפעלת מוקד מידע טלפוני ארצי – המוקד יקבל פניות טלפוניות של עיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם בשפות עברית, רוסית וערבית, ימסור מידע בנוגע לתהליך הנפקת תעודת עיוור / לקויי ראייה חדשה יתן מענה גם לשאלות בנוגע לקבלת הטבות חומריות לעיוורים ולקויי ראייה, יעזור במילוי הקשה לבדיקת זכאות להטבות חומריות וכן זכויות ושירותים להם זכאים מחזיקי תעודת עיוור / לקויי ראייה, בהתאם לחוברת הזכויות לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה וכן בהתאם למידע שנמסר לספק על ידי השירות לאדם עם מיגבלות ראייה ושמיעה ולטכנולוגיה אודות השירותים המסופקים.

א.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות לאדם עם מיגבלות ראייה ושמיעה ולטכנולוגיה המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

א.4. מאגר הנתונים לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח ז' למכרז.

א.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

ב. שעות מתן השירות, מקום מתן השירות והיקף השירות

ב.1. פירוט ימי ושעות פעילות התחנות ומוקד המידע הטלפוני הארצי, וכן פריסתן הארצית של התחנות, לפי סוגן מופיע בנספח א'1 למכרז.

ב.2. התחנות ומוקד המידע הטלפוני הארצי יידרשו ליתן מענה לפניות בהיקף כמפורט להלן:

תחנות קבועות נייחות וניידות (סעיף 1.2.2.1 למכרז)	תחנות ניידות זמניות (סעיף 1.2.2.2 למכרז)	מחוז
כ-1,300 פונים בשנה	5,300 עיוורים / לקויי ראייה	חיפה והצפון

עמוד 55, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מחוז	תחנות ניידות זמניות (סעיף 1.2.2.2 למכרז)	תחנות קבועות ניידות וניידות (סעיף 1.2.2.1 למכרז)
תל אביב והמרכז	6,600 עיוורים / לקויי ראייה	כ-1,700 פונים בשנה
ירושלים	2,800 עיוורים / לקויי ראייה	כ-600 פונים בשנה
דרום	1,500 עיוורים / לקויי ראייה	כ-500 פונים בשנה
סך הכל	16,200	כ-4,100 פונים בשנה

להלן פירוט משוער של היקף שירותי הקלדה והפניות שיתקבלו במוקד המידע הטלפוני הארצי (*):

שירותי הקלדה	מוקד מידע טלפוני ארצי בשפה העברית	מוקד מידע טלפוני ארצי בשפה הרוסית	מוקד מידע טלפוני ארצי בשפה הערבית
כ-3,700 בקשות חדשות בשנה	כ-2,720 פניות בשנה	כ-450 פניות בשנה	כ-760 פניות בשנה

(*) כ-3930 פניות בשנה.

יובהר כי בכל מקרה תתאפשר פנייה טלפונית לכל אחת מהתחנות (הקבועות והניידות) באופן ישיר, וזאת בשעות פעילות כל תחנה.

3.ב. במסגרת המכרז יידרש המציע להציג ארבעה חדרים או שטחים מופרדים, אחד בכל מחוז, לצורך הפעלה של ארבע תחנות ניידות קבועות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי פתיחה של תחנות ניידות חדשות ו/או שינוי מיקום של תחנות ניידות פעילות יבוצעו בהתאם לכללים המפורטים להלן:

3.ב.א. הספק יפנה להנהלת המוסד הרפואי שבו הוא מתכוון להקים תחנת מידע על מנת לקבל אישור להקמת תחנה בשטחו לרבות נכונותו להקצות חדר מתאים לנושא;

3.ב.ב. הספק יגיש לוועדת ההיגוי כאמור בסעיף ד.8 לנספח א' בקשה לפתיחת תחנת מידע בצירוף אישור המוסד הרפואי כאמור לעיל.

3.ב.ג. ועדת ההיגוי תאשר את פתיחתה של תחנת המידע שהוצגה בפניה על-ידי הספק. למען הסר ספק, מובהר כי פתיחת תחנת מידע מותנה באישור מראש ובכתב של ועדת ההיגוי.

4.ב. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

- 5.ב. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 6.ב. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

ג. אוכלוסיית היעד

- 1.ג. עיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם.
- 2.ג. נוכח הקמת "מנהל המוגבלויות" במשרד, למשרד שמורה האופציה להפנות לשרות אנשים עם מוגבלויות שונות ממוגבלות ראייה ובתנאי שלא יידרש הספק לבצע שינוי מהותי בסוג השירותים הנדרשים לפי מכרז זה. היקף האוכלוסייה מסוג זה לא תעלה על 10%-15% מסך המפונים.
- המשרד יודיע לספק על כוונתו להפנות אוכלוסייה עם מוגבלויות שונות, חודשיים מראש לצורך היערכות, ולספק תהיה שמורה האפשרות להודיע למשרד כי הוא אינו מעוניין לספק את השרות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות שונות.

ד. מהות השירות

- 1.ד. כללי
- ד.1.א. מחקרים מצביעים על כך ששיקומו המהיר והיעיל של אדם שהתעוור או שלקה בראייתו, תלוי בהכוונתו לשירות השיקומי המתאים לו, סמוך ככל האפשר למועד הפגיעה בראייה. המחקרים מראים כי הצלחת שיקומו של האדם תלויה, בין השאר, במהירות שבה הוא מקבל את המידע וההכוונה להמשך הטיפול השיקומי.
- ד.1.ב. איתור בשלב זה, מאפשר התאמת שירותים המסייעים למתעוורים ככל הניתן להתגבר על מגבלת הראייה שלהם ולשמר את תפקודם העצמאי. במקרים בהם האיתור מתאחר, עלולה להיות נסיגה בתפקודים העצמאיים עד כדי פיתוח תלות באחר. תלות זו עלולה להפוך להרגל, לייצר ולקבע תחושות של חוסר מסוגלות וערך עצמי נמוך אשר פוגעים בהמשך בתחושת המסוגלות ובאיכות החיים של המתעוור. איתור בשלב מוקדם וסיוע במצוי זכויות יש בו כדי לשמר יכולות עצמאיות ולפתח מסוגלות טובה יותר להתמודדות עם מגבלת הראייה.

- ד.1.ג. מאחר וידוע שאדם שראיתו נפגעה פונה בשלב הראשון לרופא עיניים, ואילו לרוב, רופאי העיניים אינם עוסקים בהפנייתו לשירותי שיקום, הוחלט להפעיל רשת תחנות מידע במוסדות רפואיים בהם ניתנים שירותים רלוונטיים.
- ד.1.ד. תפקידן של תחנות אלה הוא לשמש כגשר, עבור המתעורר החדש, בין שירותי הבריאות לשירותי השיקום הניתנים למתעוררים ולהגביר את מודעותו לזכויות, לשירותים, להטבות ולהנחות המגיעות לו בשל מצבו הרפואי.
- ד.1.ה. אל תחנות המידע מגיעים אנשים שזה מכבר נודע להם על מצבם הרפואי החדש. הם מופנים לרוב על ידי צוות המוסד הרפואי (רופאים, אחיות ומזכירות רפואיות). הפונים מגיעים לתחנה עם תיקם הרפואי או סיכום רפואי שבאמצעותו קובע מפעיל התחנה האם ולאילו שירותים זקוק וזכאי הפונה.
- ד.1.ו. בנוסף, במסגרת השירותים שיינתנו לפי מכרז זה, המשרד מעוניין לאתר גם מתעוררים אשר אינם פוקדים את המוסדות הרפואיים בהם קיימות תחנות מידע באמצעות תחנות מידע ניידות כאמור בסעיף ד.4 להלן.

ד.2. הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם

ד.2.א. עקרונות הפעלה כלליים

- תחנות האיתור והמידע יופעלו באחד משני האופנים הבאים:
- ד.2.א.1. **תחנות איתור ומידע נייחות קבועות גדולות** וקטנות (זמני הפעילות השונים של כל אחד מסוגי התחנות מצוינים בנספח א'1 למכרז) שימוקמו בתחומי מוסדות רפואיים כגון בית חולים, מרפאות עיניים של קופת חולים או מכון פרטי ואשר מתבצעות בהם בדיקות ראייה, בערים מרכזיות, בפריסה ארצית.
- ד.2.א.2. **תחנות איתור ומידע קבועות** ניידות שתתניידנה בין מוסדות בהם לא מופעלות תחנות קבועות ובמקומות הנוספים שיאושרו על ידי המשרד, כגון מרכזי קליטה, בתי אבות וכיוצא בזה.

ד.2.ב. עקרונות הפעלה של התחנה הניידת

- ד.2.ב.1. תפקידיה של התחנה הניידת הינם כדלקמן:



- ד.2.ב.1.א. הנגשת השירותים שיסופקו לפי מכרז זה עבור מתעוורים אשר אינם פוקדים את המוסדות הרפואיים בהם קיימות תחנות מידע קבועות.
- ד.2.ב.1.ב. איתור אנשים עם עיוורון / לקות ראייה שאינם מודעים לשירותים ולזכויות המגיעים להם וממילא אינם מחזיקים בתעודת עיוור / לקוי ראייה.
- ד.2.ב.2. התחנות הניידות יופעלו בהתאם לעקרונות ההפעלה שלהלן:
- ד.2.ב.2.א. התחנה תפעל ברחבי המחוז הרלוונטי ותתנייד בין המוסדות רפואיים השונים בהם לא ממוקמות תחנות קבועות, ובמקומות הנוספים שיאושרו על ידי המשרד כגון מרכזי קליטה, בתי אבות וכיוצא בזה.
- ד.2.ב.2.ב. מפעיל התחנה הניידת ידאג לאספקת סל השירותים כמפורט בסעיף ד.2 לעיל, במוסדות הרפואיים הנ"ל ובמקומות שיאושרו. מובהר כי במסגרת אספקת השירותים באמצעות התחנה הניידת יישמר הגיוון בין המוסדות בהם יינתן השירות הן מבחינת האזור הגיאוגרפי והן מבחינת המוסדות שלצדם תפעל התחנה הניידת, זאת בכפוף להגדרות המחוז שבו פועלת התחנה.
- ד.2.ב.2.ג. לפני תחילת הפעלת התחנה הניידת הספק יבצע מיפוי של האזורים והמוסדות בהם נדרשת הפעלה של התחנה, ויבחר את המוסדות בהם צפויה לבקר התחנה. בסוף כל חודש יעביר הספק למשרד דיווח בדבר פעילות התחנה הניידת לרבות המוסדות בהם ביקרה ומספר הפונים להם סיפקה שירותים.
- ד.2.ב.2.ד. תחנת המידע הניידת תפעל בכל יום בין הימים א' עד ד', כל יום במקום אחר במחוז בתיאום מראש עם המוסדות בהם צפויה התחנה לבקר ולאחר איסוף נתונים מקדים אודות פונים פוטנציאליים על-ידי הספק. מפעיל התחנה יעסוק בעבודת התיאום לקראת פעילות השבוע הקרוב ובעבודה משרדית על

מנת לקדם את ההכוונה ומיצוי הזכויות של האנשים
אותם פגש במהלך השבוע, זאת בהיקף עבודה שלא
יפחת מ-5 שעות עבודה שבועיות.

במסגרת הפעלת תחנות האיתור והמידע (נייחות או ניידות) יינתן סל השירותים שלהלן:

ד.2.ג. איתור ויישוג פונים פוטנציאליים

- באמצעות הפעלת תחנות המידע (**קבועות וניידות**), הספק אחראי על איתור ויישוג הפונים הפוטנציאליים לקבלת השירות, בין היתר באמצעות הבאים:
- ד.2.ג.1. פרסום במוסד הרפואי על ידי שילוט קבוע בתחומי המוסד הרפואי (לרבות בשעות ובימים בהם התחנה אינה פעילה);
- ד.2.ג.2. הקצאת תא ייעודי להשאר פניות;
- ד.2.ג.3. חלוקת עלוני מידע, כאמור בסעיף ד.9 להלן, ופניה אישית למבקרים במוסד הרפואי בו מופעלת תחנת המידע כמו גם מוסדות רפואיים אחרים שבהם הוא אינו מפעיל תחנת מידע, לצורך הגדלת מספר מקבלי השירות, הכל בתיאום עם המוסד הרפואי;
- ד.2.ג.4. הנחיית את בעלי התפקידים הרלוונטיים במוסד הרפואי להפנות אוכלוסייה רלוונטית לתחנת המידע במוסד;

ד.2.ד. צילום של כל פונה

- ד.2.ד.1. במסגרת הגשת טפסי הבקשה לתעודת עיוור / לקויי ראייה חדשה, על הפונה לצרף תמונה אישית שלו, אשר תיסרק על ידי מפעיל התחנה על גבי הטופס.
- ד.2.ד.2. באפשרות מפעיל התחנה לצלם את הפונה שניגש לתחנה באמצעות מכשיר טלפון נייד (פרטי) של מפעיל התחנה, וזאת בכפוף לקבלת הסכמת האדם לביצוע התצלום. במידה ויש לו אפוטרופוס – יש לקבל את הסכמת האפוטרופוס לכך. המפעיל ידגיש בפני הפונה כי באפשרותו להעביר תמונה באופן עצמאי, או להצטלם על ידי המפעיל כמפורט מעלה, וכי הבחירה נתונה בידיו.

ד.2.ד.3. על מפעיל התחנה למחוק את התמונה ממכשיר הטלפון נייד (פרטי) ברגע שהתמונה מועברת למוקד ההקלדה, ועליו לעמוד בכלל דרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח ז' - נוהל אבטחת מידע. **יובהר כי בתחנות הנייחות דרישה זאת תקפה רק בהנחה ששרידי הראיה של מפעיל התחנה מאפשרות לו לצלם.**

ד.2.ה. ביצוע אינטייק לפונה

קבלת מידע ראשוני מהפונה על מצבו וצרכיו המידיים וכיצד מצב ראייתו משפיע על תפקודו בתחומי החיים השונים. לצורך כך, ימלא מפעיל התחנה טופס הערכת צרכים בנוסח נספח א'6 למכרז. כך עומד מפעיל התחנה על מצבו הרפואי, הרגשי והתפקודי של הפונה.

ד.2.ו. מתן תמיכה אישית ורגשית ראשונית

מפעיל התחנה יידרש לספק תמיכה אישית ורגשית לראשונה לפונה ולמי שנלווה אליו, הצעה של אופק חיובי ופתרונות.

ד.2.ז. הדגמת השימוש באביזרי עזר

מפעיל התחנה ידגים שימוש באביזרי עזר הקיימים בתחנה, כאמור בסעיף 5.ט. להלן, בהתאם לצורך, המיועדים להקל את התפקוד היומיומי עבור אנשים עם עיוורון או לקות ראייה והמחשת הפתרונות הטכניים והטכנולוגיים בתחום.

ד.2.ח. מתן ייעוץ ומידע אודות שירותי השיקום להם זכאי הפונה בהתאם לצרכיו

בכלל זה יימסר מידע וייעוץ בנושאים שלהלן:

- ד.2.ח.1. הגשת בקשה לצורך קבלת תעודת עיוור / לקוי ראייה, וקבלת הטבות חומריות, לרבות סיוע במילוי הטפסים.
- ד.2.ח.2. הפנייה למוסד לביטוח לאומי לצורך מיצוי זכויות.
- ד.2.ח.3. הפנייה למכונים לשיקום ראייה ולחננויות לאביזרי עזר על מנת למצוא עזרי ראייה שיסייעו לפונה בתפקודו היומיומי.
- ד.2.ח.4. הפנייה לזכיין של המשרד בתחום ההדרכה השיקומית לצורך קבלת סיוע של מורה שיקומית בהתמצאות ובתפקוד יומיומי בהתאם למצב

- הראייה וסיוע של מורת ניידות בהתמצאות מחוץ לבית (לימוד הדרך לבנק, לדואר לעבודה וכיוצא בזה).
- ד.2.נ.5. הפנייה למשרד החינוך לבקשת מורה תומכת, לקבלת ציוד עזר ללימודים וכיוצא בזה.
- ד.2.נ.6. הפנייה לקבלת מידע על ארגונים, עמותות ומוסדות המסייעים לאוכלוסיית אנשים עם לקות ראייה ובכלל זה, הספרייה המוקלטת לעיוורים, קבוצות תמיכה, מועדונים חברתיים וכיוצא בזה.
- ד.2.נ.7. הפנייה לעובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות ובמרכזים הרב שירותיים לעיוור (מרש"לים).
- ד.2.נ.8. הצגת מידע על זכויות, הטבות ושירותים נוספים להם זכאי הפונה.
- ד.2.נ.9. בסוף המפגש יצרף מפעיל התחנה לתיקו של הפונה טופס סיכום מפגש בנוסח נספח א'7 למכרז וימסור עותק של טופס זה לידי הפונה.
- ד.2.ט. בדיקת זכאות לקבלת הטבות חומריות
- ד.2.ט.1. מפעיל התחנה יידרש לסייע לפונה בהגשת טפסי בקשה לצורך בירור זכאות לקבלת הטבות חומריות.
- ד.2.ט.2. מפעיל התחנה יידרש לסייע לפונה בהיבט של מתן מידע וכן העלאת מסמכים נלווים לבקשה באתר האינטרנט הייעודי לצורך קבלת הטבות חומריות.
- ד.2.ט.3. מפעיל התחנה יידרש להנפיק לפונה, אשר אין ברשותו מכשיר סלולרי, שובר מודפס (וואוצ'ר) לקבלת סבסוד של אביזרי עזר.
- ד.3. תחנות ניידות זמניות לצורך ליווי (לזמן מוגבל) של פרויקט חידוש תעודות עיוור / לקוי ראייה שמוביל המשרד
- ד.3.א. המשרד מוביל בימים אלה פרויקט נרחב שמטרתו החלפת תעודות עיוור / לקוי ראייה ישנות (להלן גם "התעודות הישנות") בתעודות עיוור / לקוי ראייה מחודשות (להלן גם "התעודות המחודשות") שיונפקו על ידי ספק שייבחר בהליך מכרזי אחר ונפרד ממכרז זה (להלן – "הספק האחר").
- ד.3.ב. לצורך כך יידרש הספק ליתן למשרד את השירותים כמפורט להלן (יובהר כי השירותים יסופקו במקביל):

ד.3.ב.1. **סיוע באיתור מחזיקי תעודות ישנות** – ובכלל זה מי שפרטי ההתקשרות עמם אינם מעודכנים כראוי במאגר המידע של המשרד, לרבות עדכון פרטי ההתקשרות עמם במאגר המידע של המשרד. על הספק לפעול לאיתור מחזיקי התעודות הישנות ולעדכון פרטיהם כאמור בהתאם לאמור בנספח ז' למכרז (נוהל אבטחת מידע) ועל-פי הוראות כל דין.

ד.3.ב.2. **סיוע במילוי הטופס המקוון לצורך הגשת בקשה לחידוש תעודת עיוור / לקוי ראייה** – השירותים יינתנו עבור מי שזקוקים לסיוע במילוי הטופס באמצעות תחנות איתור ומידע ניידות זמניות, בהתאם למתכונת הפעילות כמפורט בסעיף ד.2.ב לעיל, וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מפעילותן השוטפת של תחנות המידע בהתאם למפורט ביתר סעיפי מכרז זה. התחנות יופעלו באופן זמני, ועד להשלמת הפרויקט. שעות פעילות התחנות יהיו בהתאם למפורט בנספח א'1 למכרז ובהתאם למחוז הרלוונטי. להערכת המשרד יידרש מתן סיוע במילוי הטופס המקוון לכ-10,000 זכאים.

ד.3.ב.3. **חלוקת התעודות החדשות לזכאים, לאחר הנפקתן כנגד איסוף התעודות הישנות** – על בסיס נתוני הטפסים המקוונים יופקו תעודות מחודשות על ידי ספק אשר יבחר לצורך כך באמצעות מכרז נפרד שיפרסם המשרד והן יועברו לספק שיבחר מכח מכרז זה לצורך חלוקתן לזכאים. חלוקת התעודות תיעשה בשני שלבים:

ד.3.ב.3.א. בשלב הראשון, התעודות יועברו למחלקות לשירותים חברתיים, למרש"לים ולגופים ציבוריים אחרים רלוונטיים (בכלל זה ארגונים המספקים שירותים לאוכלוסיית היעד במימון המשרד) לצורך חלוקת התעודות לזכאים המוכרים לאותם גופים ושניתן לאתרם. במעמד חלוקת התעודה המחודשת תיאסף התעודה הישנה לצורך החזרתה למשרד.

ד.3.ב.3.ב. בשלב השני, הספק יידרש להשלים את חלוקת התעודות לזכאים שעלה קושי מסיבה זו או אחרת לחלק להם את התעודות כאמור בסעיף ד.3.ב.3.א.



לעיל, לרבות איסוף התעודה הישנה במעמד החלוקה
לצורך החזרתה למשרד.

ד.4.3.3. ריכוז המידע אודות השלמת חלוקת התעודות המחודשות ואיסוף

התעודות הישנות – הספק יידרש לנהל מעקב ממוחשב ומסודר
אודות השלמת החלוקה והאיסוף של התעודות. מבלי לגרוע
מכלליות האמור לעיל יידרש הספק להעביר מידי חודש דיווח
כמפורט להלן:

ד.4.3.3.א. תאריך קבלת תעודה חדשה מהספק מנפיק
התעודות;

ד.4.3.3.ב. תאריך מסירת התעודה לעיוור כנגד מסירת תעודה
ישנה; לחלופין, ככל שלא נמסרה תעודה ישנה – יש
לעדכן את הפיקוח מטעם המשרד על כך באופן
מפורט כולל הסיבה לכך שלא הוחזרה התעודה
הישנה.

ד.4.3.3.ג. פירוט אודות תעודות שנמסרו ונאספו:

ד.4.3.3.ג.1. שם מלא של מחזיק התעודה;

ד.4.3.3.ג.2. מספר תעודת זהות;

ד.4.3.3.ג.3. תאריך איסוף תעודה ישנה;

ד.4.3.3.ג.4. תאריך מסירת תעודה חדשה.

**תרשים זרימה המתאר את ממשקי העבודה ותהליכי העבודה של כלל
הגורמים המעורבים בתהליך מופיע בנספח א'4 למכרז.**

ד.4. שירותי הקלדה

ד.4.א. כחלק מאספקת השירותים נשוא המכרז יהיה אחראי הספק על הקלדת טפסי
בקשות להנפקת תעודת עיוור / לקוי ראייה חדשה (לרבות חידוש תעודה שפג
תוקפה ו/או בעקבות החמרה לדמי ליווי) ועל הקלדת מסמכים לטובת פתיחת
פנייה בנוגע לבדיקת זכאות לקבלת הטבות חומריות.

ד.4.ב. עבודת ההקלדה תבוצע בירושלים על-ידי אנשי צוות הבקיאים בעבודה בסביבה
ממוחשבת, ובהתאם למפורט להלן:

- ד.ב.4.1. קליטת טפסי בקשות לפתיחת פנייה עבור בדיקת זכאות לקבלת הטבות חומריות שהתקבלו בדואר אלקטרוני או בדואר. לכל בקשה יצורף צילום תעודת עיוור.
- ד.ב.4.2. קליטת טפסי בקשות להנפקת תעודת עיוור / לקויי ראייה חדשה שהתקבלו בדואר אלקטרוני או בדואר. לכל בקשה יצורפו כל המסמכים שלהלן:
- ד.ב.4.2.א. טופס בקשה לתעודת עיוור / לקויי ראייה לאחר שמולאו בו פרטים אישיים של הפונה וכן ניתנה בו אבחנה של הרופא בקהילה;
- ד.ב.4.2.ב. תמונת פספורט סרוקה;
- ד.ב.4.2.ג. צילום תעודת זהות סרוק;
- ד.ב.4.2.ד. מסמכים רפואיים שונים / בדיקות שדות ראייה. פורמט הטופס מופיע באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [הבאה](#). כתובת דואר אלקטרוני / כתובת למשלוח דואר לצורך משלוח טפסי בקשה לספק יופיעו בראש טופס הבקשה כאמור.
- ד.ב.4.3. הקלדת נתוני טפסי הבקשה לטופס מקוון תוך צירוף תמונת פספורט סרוקה, תעודת זהות סרוקה וכן מסמכים רפואיים ובדיקות שדות ראייה (אם צורפו לבקשה). הטופס המקוון מופיע באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [הבאה](#). מובהר כי מבנה הטופס צפוי להשתנות מעת לעת בהתאם לשינויים מיחשביים שמנהיג המשרד.
- הטופס המקוון יישלח לרופא האימון המחוזי באופן אוטומטי (בהתאם למקום מגוריו של הפונה).
- ד.ב.4.4. במקרה שהטופס מולא באופן לא ברור או חסרים פרטים נדרשים להקלדת הטופס (לרבות מסמכים שלא צורפו או צורפו באופן חלקי), על הספק לפנות לממלא הטופס בניסיון להשלים את הפרטים החסרים. ככל שניסיון השלמת הפרטים לא צלח, על הספק להחזיר את הטופס למחוז הרלוונטי להמשך טיפול.
- ד.ב.4.5. הקלדת הנתונים תעשה לכל היותר תוך שלושה ימי עבודה מיום קבלת הטפסים.



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



ד.4.ג. **תיעוד הטיפול בבקשות להנפקת תעודת עיוור / לקוי ראייה חדשה בתחנת ההקלדה:** הספק יערוך רישום של כל בקשה שהתקבלה. הרישום יכלול את שם הפונה, תאריך קבלת הבקשה, אופן קבלת הבקשה (דואר / דואר אלקטרוני), תאריך הקלדת הבקשה, באם הבקשה לא הוקלדה הסבר מדוע לא הוקלדה ולמי הועברה להמשך טיפול, בעיות מיוחדות בטיפול בבקשה וכל מידע נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד.

ד.4.ד. **דיווח למשרד:** אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח לגבי הבקשות שהתקבלו בתחנת ההקלדה ולגבי אופן הטיפול בהן בפורמט שייקבע על-ידי המשרד, תוך התייחסות לאמור בסעיף ד.4.ג לעיל. בדיווח יושם דגש על התייחסות לבקשות שהצריכו השלמות ו/או לא ניתן יהיה להשלים את הטיפול בהן בשל פרטים חסרים, תוך התייחסות מפורטות לצעדים בהן נקט הספק לצורך השלמת הפרטים החסרים (לדוגמה, פנייה טלפונית לפונה לצורך השלמת המידע החסר וכיוצא בזה).

ד.4.ה. **בכל הנוגע לתחנת ההקלדה, יפעל הספק בהתאם להוראות הקבועות בעניין בנספח ו' למכרז, בעניין סודיות ואבטחת מידע.**

ד.4.ו. **עוד יובהר כי הקלדת הנתונים כאמור בסעיף זה תיעשה תוך שימוש בכרטיס חכם. מידע מורחב אודות השימוש בכרטיס החכם מופיע בנספח א'9 למכרז.**

תרשים זרימה המתאר את תהליך העבודה כנדרש לפי סעיף זה מופיע בנספח א'3 למכרז.

ד.5. ליווי ומעקב אחר עיוורים ולקויי ראייה ובני משפחותיהם

ד.5.א. הספק יהיה אחראי על ביצוע מעקב בשני אפיקים וזאת במטרה לסייע בקשיים בהם נתקל הפונה כאשר הוא בא במגע מול רשויות ונותני שירותים חיצוניים ועידודו למצות את זכויותיו מולם:

ד.5.א.1. **מגע ראשון:** מיד עם הגשת בקשה להנפקת תעודת עיוור / לקוי ראייה חדשה – לגבי אדם שכלל לא ביקר בתחנה (קבועה או ניידת) והגיש בקשה להנפקת תעודה חדשה, על הספק ליצור קשר עמו באופן מידי ולכלל המאוחר בתוך 7 ימי עבודה, וכן יציע לזמנו לפגישה בתחנת המידע הקרובה לאזור מגוריו. לגבי מי שאינו מעוניין בכך

- ימסור הספק מידע אודות זכויותיו והשירותים להם הוא זכאי בטלפון, לרבות מילוי טופס הערכת צרכים בנוסח נספח א'6 למכרז.
- ד.5.א.2. מגע **שני**: מעקב אחר זימון לרופא אמן כחודש לאחר הגשת הבקשה – כחודש לאחר הגשת הבקשה להנפקת תעודת חדשה יקיים הספק שיחת מעקב בדבר המשך הטיפול בו ובכלל זה האם יצרו עמו קשר לצורך זימון לבדיקת רופא אימון, האם קיימים עיכובים בהנפקת תעודת עיוור / לקוי ראייה וכיוצא בזה. ככל שיתעורר בשיחה צורך בסיוע ובהסרת חסמים, הספק יסייע בכך ו/או יידע את הגורם הרלוונטי בכך באופן מידי. שיחות המעקב יבוצעו בהתאם לרשימת מגישי הבקשות להנפקת תעודות ושפרטיהם הוקלדו במערכת כאמור בסעיף ד.4 לעיל.
- ד.5.א.3. מגע **שלישי**: המשך מעקב – הספק יידרש ליצור קשר טלפוני לאחר **2-3 חודשים** ממועד הפנייה על מנת להתעדכן ולברר בנוגע להמשך הטיפול במגיש הבקשה ומיצוי זכויותיו – לאילו מהשירותים אליהם הופנה הפונה הוא אכן פנה, האם אכן המידע שנמסר לו סייע לו במיצוי זכויותיו וכיוצא בזה.
- ד.5.ב. **תיעוד ביצוע המעקב ודיווח למשרד**: במהלך שיחת המעקב ימולא טופס מעקב בנוסח נספח א'8 למכרז שמטרתו לצייר תמונה של מצב הפונה ואיכות השירותים שניתנו לו. מקרים שבהם נתגלו עיכובים ו/או בעיות במתן השירותים לפונה ידווחו למשרד באמצעות הרכז. אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח בפורמט ממוחשב לגבי סטאטוס הטיפול בפונים אשר נוצר איתם קשר לצורך מעקב ולגבי אופן הטיפול בהם בפורמט שייקבע על-ידי המשרד. הדיווח יכלול, לפחות, את השדות שלהלן:
- ד.5.ב.1. שם הפונה;
- ד.5.ב.2. מספר תעודת זהות;
- ד.5.ב.3. המקום/הגורם אליהם הופנה;
- ד.5.ב.4. האם פנה למקום/גורם אליהם הופנה;
- ד.5.ב.5. האם השירות שניתן, ככל שניתן, ניתן לשביעות רצונו, אם לא מדוע.
- ד.5.ג. שיחות המעקב כאמור בסעיף זה יבוצעו באמצעות כוח אדם העומד לכל הפחות בדרישות המפורטות בסעיף ז.6.ד.1 להלן. יובהר כי שיחות המעקב כאמור בסעיף זה יכול שיבוצעו באמצעות מפעילי תחנה, עובד סוציאלי ו/או מוקדנים,

כחלק מפעילותה השוטפת של תחנת מידע (קבועה או ניידת) ו/או במסגרת פעילות המוקד, לפי העניין.

תרשים זרימה המתאר את תהליך העבודה כנדרש לפי סעיף זה מופיע בנספח א'2 למכרז.

ד.6. הפעלת מוקד מידע טלפוני ארצי

ד.6.א. כללי

- ד.6.א.1. הספק יפעיל מוקד מידע טלפוני ארצי, נגיש וזמין, בו יינתן מענה אנושי לפניית המתקבלות באמצעות הטלפון.
- ד.6.א.2. המוקד יאויש על ידי כוח האדם כמפורט בסעיף ד.6.ז להלן.
- ד.6.א.3. **שפות מתן השירות:** עברית, ערבית ורוסית, עם אפשרות להרחבת השירות לשפה נוספת בעתיד.
- ד.6.א.4. מוקד המידע נועד לספק מענה לפנייות, בין היתר מהסוגים שלהלן:
 - ד.6.א.4.א. ייעוץ טלפוני ומסירת מידע עבור פונים אשר מסיבות כאלה ואחרות מתקשים להגיע פיזית לתחנות המידע.
 - ד.6.א.4.ב. ייעוץ טלפוני ומסירת מידע עבור פונים הזקוקים למענה בשפתם, באופן שהמוקד ישמש כתחנה וירטואלית נוספת.
 - ד.6.א.4.ג. מילוי טופס לפתיחת פנייה עבור בדיקת זכאות בנוגע לקבלת הטבות חומריות.
 - ד.6.א.4.ד. מסירת מידע עבור פונים בנוגע לקבלת הטבות חומריות.
- ד.6.א.5. לגבי מי שטרם ביקר בתחנת מידע יציע הספק לזמנו לפגישה בתחנת המידע הקרובה לאזור מגוריו או לחלופין ימסור לו מידע אודות זכויותיו והשירותים להם הוא זכאי בטלפון, לרבות מילוי טופס הערכת צרכים בנוסח נספח א'6 למכרז.
- ד.6.א.6. הייעוץ והמידע שיימסרו לפונים למוקד המידע הטלפוני הארצי יתייחס, בין היתר, לנושאים שלהלן:

- ד.6.א.6.א. שאלות ובירורים בנוגע לתהליך הגשת בקשה להנפקת תעודת עיוור / לקוי ראייה.
- ד.6.א.6.ב. שאלות ובירורים בנושא מיצוי זכויות ושירותים להם זכאים הפונים. המידע שיימסר לפניות בנושאים אלה יינתן על בסיס חוברת הזכויות לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה בישראל.
- ד.6.א.7. הפונים יופנו למוקד המידע על ידי צוות המוסד הרפואי, על ידי מפעיל התחנה או יפנו באופן עצמאי בעקבות פרסום המידע בדבר קיום מוקד מידע טלפוני ומספר הטלפון.
- ד.6.א.8. הספק יהיה אחראי על אמינות ועדכניות המידע שיסופק במוקד המידע ולהכשרת כוח האדם שיועסק לצורך מתן מענה במוקד תוך מתן דגש על הצורך במענה רגיש לאוכלוסייה מקבלת השירות.
- ד.6.א.9. שיפור השירות – הספק יבצע באופן שוטף ניתוח של הפניות אל המוקד במטרה להפיק לקחים ולאפשר נקיטת פעילות יזומה לצמצום פניות חוזרות ו/או פניות לא רלוונטיות. לקחים שהופקו יועברו למשרד לצורך המשך טיפול. כן יידרש הספק לרכז שאלות חוזרות ומענה עליהן לצורך פרסומן באתר המשרד כמענה לשאלות נפוצות.

ד.6.ב. דרכי הפנייה למוקד

ד.6.ב.1. כללי

- ד.6.ב.1.א. פניות למוקד יתאפשרו באחד מבין ערוצי ההתקשרות שלהלן:
- ד.6.ב.1.א.1. פנייה טלפונית, כמפורט בסעיף ד.6.ב.2 להלן.
- ד.6.ב.1.א.2. פנייה כתובה (פקס ודואר אלקטרוני), כמפורט בסעיף ד.6.ב.3 להלן.
- ד.6.ב.1.ב. דין פנייה טלפונית או פנייה בדואר אלקטרוני כדין פנייה פיזית לתחנת המידע ועל מפעיל המוקד לטפל

בה בהתאם לאמור בסעיף ד.2 לעיל לרבות מילוי של כל הטפסים הרלוונטיים וביצוע מעקב.

<u>פניות טלפוניות</u>	ד.ב.6.2.
פניות טלפוניות יתקבלו באמצעות קו טלפון ייעודי.	ד.ב.6.2.א.
מועדי המענה הטלפוני יהיו בהתאם למפורט בנספח א'1 למכרז ובהתאם לשפת המענה הנדרשת.	ד.ב.6.2.ב.
מעבר לשעות פעילות המוקד כמענה אנושי, תינתן אפשרות לפונים להשאיר הודעה באמצעות מערכת קולית שתספק אפשרות למענה בעברית או בערבית או ברוסית, במשך כל שעות היממה.	ד.ב.6.2.ג.
במקרה של השארת הודעה קולית, על הספק לדאוג ליצירת קשר עם הפונה בתוך לכל היותר שלושה ימי עבודה, בשעות פעילות המוקד.	ד.ב.6.2.ד.
במקרה שזמן ההמתנה לקבלת מענה אנושי עולה על שלוש דקות, על הספק להודיע לפונים באמצעות הודעה מוקלטת כי זמן ההמתנה הצפוי עולה על שלוש דקות וכי יש באפשרותו לעבור לשירות השארת הודעה או להמתין לקבלת מענה אנושי, והכל בהתאם לתקנות הגנת הצרכן (מתן שירות טלפוני), התשע"ב-2012.	ד.ב.6.2.ה.
מערכת הטלפוניה תתמוך לפחות ברשימת התכונות המפורטת להלן:	ד.ב.6.2.ו.
ד.ב.6.2.ו.1. העברת שיחה;	
ד.ב.6.2.ו.2. ועידה;	
ד.ב.6.2.ו.3. מוסיקה בהמתנה;	
ד.ב.6.2.ו.4. הודעות מוקלטות – המערכת תאפשר השמעת הודעות מוקלטות;	
ד.ב.6.2.ו.5. מערכת לניהול תור שיחות טלפון – על הספק להפעיל מערכת לניהול	



הלב פתוח לרווחה

מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

תור שיחות טלפוניות (כדוגמת מערכת ACD) אשר תאפשר זיהוי ותיעוד נטישות (שיחות שלא נענו ונותקו על ידי הפונה) וכן הפקת דוחות בצורה קלה ונוחה ממסד הנתונים של המערכת.

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



ד.3.6.ב. תקשורת כתובה

בנוסף לאפשרות לפנות למוקד באופן טלפוני, יתאפשר לפונים ליצור קשר עם המוקד גם בכתב בכל אחת מהדרכים הבאות:
ד.3.6.ב.א. באמצעות משלוח פקס לקו פקס ייעודי;
ד.3.6.ב.ב. באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לכתובת דואר אלקטרוני ייעודית;

פנייה שהתקבלה בתקשורת כתובה תיענה בתוך יום עסקים אחד ממועד קבלת ההודעה.

ד.ג.6. תהליך הטיפול בפנייה

תהליך הטיפול והמענה לפניה יכול את השלבים העיקריים הבאים:
ד.ג.6.1. קליטת הפניה במוקד באמצעי התקשורת בו בחר הפונה לפנות למוקד.
ד.ג.6.2. מענה לפניה באמצעי התקשורת שבחר הפונה לדוגמא: באם הפניה תהיה באמצעות שיחה טלפונית למוקד, המענה יהיה בטלפון, בהתאם, ואם הפנייה התקבלה באמצעות דואר אלקטרוני גם המענה יינתן בדואר אלקטרוני, אלא אם הפונה ביקש אחרת.
ד.ג.6.3. פתיחת הפניה במערכת מידע – לכל פניה למוקד ובכל אמצעי תקשורת, תפתח קריאת שירות במערכת המידע של המוקד, לרבות קריאות שגויות.
ד.ג.6.4. מתן מענה לפונה במוקד או העברת הטיפול לגורם מטפל אחר (במשרד או באמצעות גורמי חוץ).

ד.ג.6.5. כל הפניות שיתקבלו במוקד, בכל סוגי אמצעי התקשורת (טלפון, פקס ודואר אלקטרוני), לרבות פניות סרק ו/או טעויות בפניה ו/או מטרידנים ו/או מהמוקד לפונים, יתועדו במערכת המידע. התיעוד יכלול את שם הפונה, תאריך הפנייה, שעת הפנייה, מהות הפנייה ואופן הטיפול בה וכל מידע נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד. יובהר כי תיעוד הפניה לא יפריע למהלך השירות התקין והרצוף במהלך הטיפול בפונה.

ד.ג.6.6. סגירת הטיפול בפניה תבוצע באחד משני המצבים הבאים:
ד.ג.6.6.א. במידה והטיפול בפניה הסתיים במהלך הקשר עם הפונה, תיסגר הפניה ותתועד במערכת המידע מיד עם סיום השיחה עם הפונה.

ד.ג.6.6.ב. במקרים בהם הפנייה למוקד הועברה לטיפול גורם חיצוני, באחריות הספק לוודא מול אותו גורם שאליו הועברה הפנייה כי נוצר הקשר ולתעד פעולה זו במערכת המידע, ורק לאחר מכן ניתן יהיה לסגור את הפניה.

קריאות יסגרו במוקד רק בגמר טיפול. לפיכך, על הספק להיערך להגדרת כל הסטטוסים הנדרשים אשר יתארו את כל המצבים האפשריים של קריאות על מנת לשקף נאמנה את תמונת המצב של פעילות הפונה למשרד. הודעות לפונה על סגירת קריאה יבוצעו באמצעות דואר אלקטרוני או בשיחה טלפונית, לפי העדפתו של הפונה (על הספק לברר בשיחה הראשונה עם הפונה בדבר העדפתו). מקרים בהם סגירת קריאות לא תהיה מגובה במשלוח דואר אלקטרוני כאמור לעיל יהוו הפרה מהותית של הסכם ההתקשרות.

תרשים זרימה של תהליך הטיפול בפניה מופיע בנספח א'4 למכרז.

ד.6.ד. דיווח למשרד

אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח לגבי שעות פעילות המוקד (כולל פירוט המשמרות והמוקדנים שאיישו כל משמרת) והפניות שהגיעו אליו ברבעון המדווח ולגבי אופן הטיפול בהן בפורמט שייקבע על-ידי המשרד.

ד.7. הדרכה והשתלמויות לעובדי הספק

ד.7.א. הספק יהיה אחראי על הדרכת צוות הספק במסגרת אישית וקבוצתית, אחת לרבעון ובנפרד משעות פתיחת התחנות, באופן שיטתי וקבוע. תכני ההדרכה ייקבעו על ידי הספק ויעסקו במתן מידע מקצועי על עיוורון / לקות ראייה, אביזרי עזר, זכויות אנשים עם עיוורון / לקות ראייה, הקניית כלים ליצירת קשר ראשוני עם הפונה לסיוע בשעת משבר ומקרי קיצון, דרכי שיווק השירותים ויישוג ואיתור פונים פוטנציאליים, וסקירת השירותים הקיימים והחדשים המוצעים לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה.

ד.7.ב. בנוסף תתבצע הדרכה אישית למפעילי התחנות, באמצעות העובד הסוציאלי, בהתאם לניסיון ולידע של כל מפעיל תחנה: בתדירות גבוהה לכל מפעיל חדש, ולמפעילים ותיקים תתבצע הדרכה בהתאם לצורך ובתדירות נמוכה יותר. בכל מקרה, למפעיל התחנה תהיה אפשרות לפנות לעובד הסוציאלי לקבלת הדרכה בכל עת. בנוסף, העובד הסוציאלי יערוך מפגשים תקופתיים קבוצתיים עם מפעילי התחנות לצורך עיבוד רגשי קבוצתי של החוויות מהפגישות עם הפונים והדרכות בנושאים שונים.

ד.7.ג. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים ד.7.א ו-ד.7.ב לעיל, הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה לרבות לשם היכרותם עם טכנולוגיות ושירותים מתחדשים, ולצורך מתן אפשרות לעיבוד רגשותיהם של אנשי הצוות הבאים במגע עם הפונים. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

ד.8. ועדת היגוי ארצית

ד.8.א. הרכב הוועדה:

- ד.8.א.1. נציגות השירות לאדם עם מיגבלות ראייה ושמיעה ולטכנולוגיה: מנהלת השירות לאדם עם מיגבלות ראייה ושמיעה ולטכנולוגיה והמפקחת הארצית.
- ד.8.א.2. רכז הפרויקט מטעם הספק וכן נציג נוסף מטעם הספק (מנכ"ל או גורם ניהולי אחר).

- ד.8.א.3. נציגי מפעילי התחנות.
- ד.8.ב. **תדירות ההתכנסות:** פעמיים בשנה.
- ד.8.ג. **משך כל כינוס:** עד שלוש שעות.
- ד.8.ד. **מטרת כינוס הוועדה:**
- ד.8.ד.1. דיון בבקשות לשינוי מיקום תחנות פעילות והקמת תחנות חדשות, הכל בהתאם להוראות תע"ס 6.17.
- ד.8.ד.2. דיון בעניין מדיניות אספקת השירותים. יובהר כי ההחלטה הסופית לעניין קביעת מדיניות אספקת השירותים תהיה על ידי נציגות השירות לאדם עם מיגבלות ראייה ושמיעה ולטכנולוגיה והן בלבד.
- ד.8.ד.3. קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק.
- ד.8.ד.4. קיום דיונים בנוגע לדילמות שעלו במהלך מתן השירותים.
- ד.8.ד.5. הנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.
- ד.8.ה. **מקום התכנסות הוועדה:** במשרדי הספק או במקום שיאושר על ידי המשרד.
- ד.8.ו. הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה.
- ד.8.ז. בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצוינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לוו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. **מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.**

ד.9. שיווק השירות

- ד.9.א. באחריות הספק לערוך ולהדפיס דפי מידע בשפות המדוברות בישראל בנוגע לשירותים המסופקים על ידו, ולהפיצם אצל אנשי המקצוע, בתי חולים, מרפאות וכיוצא בזה לצורך הרחבת והעמקת השירותים שיסופקו במסודות רפואיים שלא פועלות בהם תחנות מידע. בכלל זה יכללו דפי המידע מידע אודות פעילות התחנות (הנייחות והניידות) והשירותים המסופקים בהן, שעות וימי פעילות, כתובות ודרכי יצירת קשר, מספר מוקד המידע הטלפוני הארצי כאמור בסעיף ד.6 לעיל, שעות פעילותו וכיוצא בזה.

ד.9.ב. בנוסף, הספק יהיה מחויב להעביר תוכן שיווקי אודות פעילות התחנות והשירותים המסופקים בהן כאמור לעיל באתר האינטרנט המופעל על ידו, ככל שהוא מפעיל אתר אינטרנט בפעילותו השוטפת. המידע שיפורסם באתר האינטרנט של הספק יהיה מידע אמין ומעודכן ובכל מקרה יובא לאישור המשרד טרם העלאתו לאתר.

ד.9.ג. מובהר כי כל פרסום על ידי הספק יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.

ד.9.ד. מובהר כי על הספק לציין בכל פרסום כאמור כי השירותים מסופקים מטעם ובמימון המשרד כאמור בסעיף 23 להסכם המצ"ב כנספח כב' למכרז.

ד.9.ה. מובהר כי על הספק להנגיש את האתר בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

ה. סטטיסטיקה ודוחות

ה.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התחנות באותו חודש, על פי דרישות המשרד, אשר יכלול בין היתר את הנתונים הבאים, בהפרדה בין תחנות ניחות לתחנות ניידות:

ה.1.א. רשימה שמית (באקסל) של הפונים לכל תחנה במהלך החודש החולף, כולל שם פרטי ושם משפחה, גילאי הפונים, כתובת וטלפון, אמצעי הפנייה (פגישה פיזית / טלפון / דואר אלקטרוני), סיבת הפניה והשירות שניתן, לרבות התייחסות לסיום הטיפול ושירותים אליהם הופנה הפונה;

ה.1.ב. לגבי תחנות ניידות – רשימת המוסדות בהם ביקרה התחנה כולל כתובות, שם וטלפון נייד של אנשי הקשר במוסדות;

ה.1.ג. מספר הפונים שקיבלו שירות בכל תחנה במהלך החודש החולף;

ה.1.ד. סך הפונים שקיבלו שירות בכל התחנות גם יחד במהלך החודש החולף, כולל פילוח ואינפוגרפיקה אודות האזורים הגיאוגרפיים, ההבדלים במספר הפניות בין התחנות השונות, גילאי הפונים, סיבת הפניה והשירות שניתן;

ה.1.ה. פירוט אודות המיקום הנוכחי ושעות הפעילות של כל תחנה במהלך החודש החולף;

ה.1.ו. השוואה בין החודש המדווח לתקופות קודמות, כולל אינפוגרפיקה;

ה.1.ז. פירוט אודות פניות שהתקבלו במוקד המידע הטלפוני כמפורט בסעיף ד.6. לעיל.

- ה.1.ח. פירוט אודות ישיבות ועדת היגוי במידה והתקיימו במהלך החודש החולף, כולל תאריך ושעות ההתכנסות, שמות המשתתפים ותפקידיהם, ופרוטוקול הישיבה.
- ה.2. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל פונה המקבל שירותים בתחנה, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- ה.3. הספק יגיש עד ה-31 לכל חודש תכנית עבודה המפרטת את פעילות תחנות המידע הצפויה לחודש העוקב, ובכלל זה, שינויים צפויים במיקום תחנה ונימוק לשינוי, שעות וימי פעילות צפויים, אירועים מיוחדים צפויים וכיוצא בזה.
- ה.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- ה.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתחנות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הפונים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתחנות וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- ה.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

1. גורמים מפנים

הפנייה לקבלת השירותים נשוא מכרז זה מתבצעת באופן עצמאי על ידי כל המעוניינים והזקוקים לקבלת השירות, בין היתר לאחר שהופנו לקבלת השירות על ידי גורמים רפואיים ופרא-רפואיים במרפאת עיניים בה טופלו, השירות הסוציאלי במוסד הרפואי בה ממוקמת התחנה, רופאי עיניים פרטיים וכיוצא בזה.

2. דרישות כח אדם

2.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.



- 2.ז. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי, והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 3.ז. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא בזה) על חשבוננו.
- 4.ז. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.**
- 5.ז. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 6.ז. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

ז.א.6. רכז

ז.א.6.1. **תיאור תפקיד:** הרכז יהיה אחראי על אספקת השירותים, ובין היתר

על המפורט להלן:

- ז.א.6.1.א. הקמת התחנה ועיצובה;
- ז.א.6.1.ב. פרסום התחנה;
- ז.א.6.1.ג. פיקוח על רישום הפניות ומעקב אחריהן;
- ז.א.6.1.ד. קיום ישיבות קבוצתיות ופרטניות עם מפעילי התחנות;
- ז.א.6.1.ה. עבודה מערכתית רוחבית אל מול המוסדות הרפואיים השונים בהם מופעלות התחנות;
- ז.א.6.1.ו. דיווח למשרד;
- ז.א.6.1.ז. אחראי על התפעול המקצועי והלוגיסטי של המוקד ועובדיו.
- ז.א.6.1.ח. אחראי על הפעלתו השוטפת של המוקד.



הלב פתוח לרווחה

מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



- ז.6.א.1.ט. אחראי על עמידה ברמת השירות ועל דיווח שוטף למשרד.
- ז.6.א.1.י. אחראי על הכשרת העובדים שיועסקו לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז על ידי הספק ועדכוןם בנוגע להנחיות המשרד, השירותים העדכניים וההתפתחות הטכנולוגית של עזרים לעיוורים.
- ז.6.א.1.יא. קיום קשר שוטף עם המשרד.
- ז.6.א.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 2.2.5.1.1 למכרז.
- ז.6.א.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 2.2.5.1.2 למכרז.

ז.6.ב. מפעיל תחנה

ז.6.ב.1. תיאור תפקיד:

- ז.6.ב.1.א. מתן שירות בתחנה, בכל שעות הפעילות.
- ז.6.ב.1.ב. קבלת מידע ראשוני מהפונה על מצבו וצרכיו המידיים.
- ז.6.ב.1.ג. מתן תמיכה אישית ורגשית ראשונית לפונה ולמי שנלווה אליו.
- ז.6.ב.1.ד. מתן ייעוץ ומידע אודות אביזרי עזר.
- ז.6.ב.1.ה. מתן ייעוץ ומידע אודות שירותי השיקום להם זכאי הפונה.
- ז.6.ב.1.ו. תיווך לגורמים בקהילה כגון מחלקות לשירותים חברתיים, המוסד לביטוח לאומי, ארגונים לטיפול באנשים עם עיוורון / לקות ראייה וכיוצא בזה.
- ז.6.ב.1.ז. קיום קשר עם העובד הסוציאלי, מחלקות לשירותים חברתיים, מרש"לים וכיוצא בזה.
- ז.6.ב.1.ח. ביצוע מעקב אחרי פניית הפונה לתחנה ודרך הטיפול בה ואחר מיצוי זכויות הפונה, ובכלל זה יצירת קשר עם הפונה כחודש עד חודשיים לאחר קבלתו בתחנה.
- ז.6.ב.1.ט. שיווק השירות במוסדות רפואיים בהם לא מופעלת תחנה על-ידי הספק, לרבות באמצעות הפצת חומר שיווקי במוסדות כאמור.



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



2.ב.6.ז. **דרישות השכלה:** סטודנט במהלך לימודים לתואר אקדמי ראשון לפחות.

3.ב.6.ז. **דרישות נוספות:** עבור מפעילי **תחנות קבועות** בלבד – נושא תעודת עיוור / לקוי ראייה. מטרת דרישה זו היא להוות מודל הצלחה ודוגמה אישית למתעוורים החדשים שפונים לתחנות המידע.

4.ב.6.ז. **האמור בסעיף זה יחול לעניין מפעילי כל סוגי התחנות (קבועות נייחות, קבועות ניידות וזמניות ניידות) בכפוף לאמור בסעיף 3.ב.6.ז לעיל.**

ז.ג.6. עובד סוציאלי

1.ג.6.ז. **תיאור תפקיד:**

ז.ג.6.ז.א. מתן מענה לפניות בתחומים הרלוונטיים.

ז.ג.6.ז.ב. הדרכת מפעילי התחנות על האינטראקציה מול הפונים ועל גבולות הגזרה בטיפולם בפונים.

ז.ג.6.ז.ג. עריכת מפגשים תקופתיים קבוצתיים עם מפעילי התחנות לצורך עיבוד רגשי קבוצתי של החוויות מהפגישות עם הפונים והדרכות בנושאים שונים.

2.ג.6.ז. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

3.ג.6.ז. **דרישות ניסיון:** ניסיון של שנה לפחות במהלך שלוש השנים הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים לפי מכרז זה, בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים עם מוגבלות.

ז.ד.6. כוח האדם שיועסק לצורך הפעלת המוקד המידע הטלפוני הארצי

1.ד.6.ז. מוקדנים

ז.ד.6.ז.א. **תיאור תפקיד:**

ז.ד.6.ז.א.1. מתן מענה לפניות המתקבלות

במוקד המידע הטלפוני הארצי

באמצעי המדיה השונים, טיפול



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



בפנייה או ניתובה בהתאם לסיווגה
לגורם רלוונטי אחר.

ז.6.ד.1.א.2. יעסוק במהלך המשמרת אך ורק
בפעילות המוקד.

ז.6.ד.1.ב. **דרישות השכלה:** סטודנט במהלך לימודים לתואר
אקדמי ראשון לפחות.

ז.6.ד.1.ג. מוקד המידע הטלפוני הארצי יאויש במוקדנים דוברי
השפה העברית, הרוסית והערבית, וזאת בהתאם
לשעות הפעילות המחייבות לעניין זה כמפורט
בנספח א'1 למכרז.

ז.6.ה. אחראי על מעקב וליווי

ז.6.ה.1. **תיאור תפקיד:**

ז.6.ה.1.א. יצירת קשר טלפוני לאחר שלושה חודשים ממועד
הפנייה, על מנת להתעדכן ולברר בנוגע להמשך
הטיפול במגיש הבקשה ומיצוי זכויותיו –
ז.6.ה.1.א.1. לאילו מהשירותים אליהם הופנה
הפונה הוא אכן פנה.
ז.6.ה.1.א.2. האם המידע שנמסר לו סייע לו
במיצוי זכויותיו וכיוצא בזה.

**יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות
את זמן יצירת קשר טלפוני באופן שיתבצע לאחר
חודשיים ממועד הפנייה, לפי שיקול-דעתו הבלעדי.**

ז.6.ה.1.ב. תיעוד ביצוע המעקב ודיווח למשרד:

ז.6.ה.1.ג. במהלך שיחת המעקב ימולא טופס מעקב בנוסח
נספח א'8 למכרז שמטרתו לצייר תמונה של מצב
הפונה ואיכות השירותים שניתנו לו. במקרים שבהם
נתגלו עיכובים ו/או בעיות במתן השירותים לפונה
ידווחו למשרד באמצעות הרכז.

ז.6.ה.1.ד. אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח בפורמט
ממוחשב לגבי סטטוס הטיפול בפונים אשר נוצר

איתם קשר לצורך מעקב ולגבי אופן הטיפול בהם
 בפורמט שייקבע על-ידי המשרד.

הדיווח יכלול, לפחות, את השדות שלהלן:

1. ז.ה.1.ד.1. שם הפונה;
2. ז.ה.1.ד.2. מספר תעודת זהות;
3. ז.ה.1.ד.3. המקום/הגורם אליהם הופנה;
4. ז.ה.1.ד.4. האם פנה למקום/גורם אליהם הופנה;
5. ז.ה.1.ד.5. האם השירות שניתן, ככל שניתן, ניתן לשביעות רצונו, אם לא מדוע.

ז.ה.1.ה.6. שיחות המעקב, כאמור בסעיף, זה יבוצעו באמצעות המוקדנים העומדים לכל הפחות בדרישות המפורטות בסעיף ז.ד.1.6. להלן.

ז.7. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלת מערך תחנות המידע: יובהר כי אם מספר תחנות המידע יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרות רכז ועובד סוציאלי). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות או מי מטעמו.

הערות	היקף משרה	התפקיד
-	1.00	רכז
-	1.00	עובד סוציאלי
מתוך כלל מפעילי התחנה אחד לפחות דובר רוסית ואחד לפחות דובר ערבית	בהתאם לשעות הפעילות של התחנה כמפורט בנספח א'1 למכרז	מפעיל תחנה ומוקד טלפוני
-	1.00	אחראי על מעקב וליווי
-	בהתאם להיקפים המפורטים בנספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	שירותי הקלדה

ח. דרישות מהמבנים

ח.1. לאחר בחירת הספק כזוכה במכרז, על הספק להעמיד מבנים/שטחים נוספים בהתאם לפיזור הגיאוגרפי של תחנות המידע כמפורט בסעיף ב.1 לעיל, אשר יאושרו מראש ובכתב על ידי ועדת ההיגוי כאמור בסעיף ב.3 לעיל. יובהר כי למשרד לא תקום אחריות



מסוג כלשהו ולא תחול עליו חבות כלשהי בגין מציאת המבנה כאמור בסעיף זה, הפעלתו והתאמתו לצורכי התקשרות זו.

2.ח. על כל המבנים / שטחים שימשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנים, כאמור בסעיף 2.2.3 למכרז וכן בכל התנאים שלהלן.

3.ח. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

4.ח. במידה ויתברר לספק שהמיקום של התחנה אינו ממצה באופן המרבי את צרכי האוכלוסייה הספק יהיה רשאי להציע מקום חלופי העומד בדרישות המכרז, בכפוף לנוהל פתיחת תחנה חדשה כמפורט בסעיף ב.3 לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, **מובהר כי במידה ותחנה קבועה או ניידת תספק שירות לפונים מעטים מדי ביחס ליכולת האפשרית שלה להערכת המשרד, יהא המשרד רשאי לדרוש את העברתה של התחנה למיקום אחר או אף לסגור אותה לחלוטין.**

5.ח. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

ט. דרישות ציוד

1.ט. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.ט. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

3.ט. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

4.ט. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה להלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

5.ט. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז – הדרישות מתייחסות להפעלת תחנה אחת –

מספר	דרישת הציוד
.1	ארונית נעולה לאחסון חומר הנוגע לפונים ולאספקת השירותים
.2	טלפון ופקס
.3	עמדה ממוחשבת (טבלט, מחשב נייד, מחשב נייד) עם חיבור אינטרנט
.4	תוכנת הנגשה למחשב
.5	חלוק לבן לכל אחד מעובדי הספק (בכפוף לאישור המוסד הרפואי) + תג הנושא את שם העובד
.6	כרטיס ביקור לכל עובד מטעם הספק
.7	שעון מדבר
.8	זכוכית מגדלת עם תאורה
.9	Pen Friend
.10	מד נוזלים
.11	שורון
.12	דומינו



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח א'1 שעות פעילות ופריסת התחנות שיופעלו על ידי המציע הזוכה

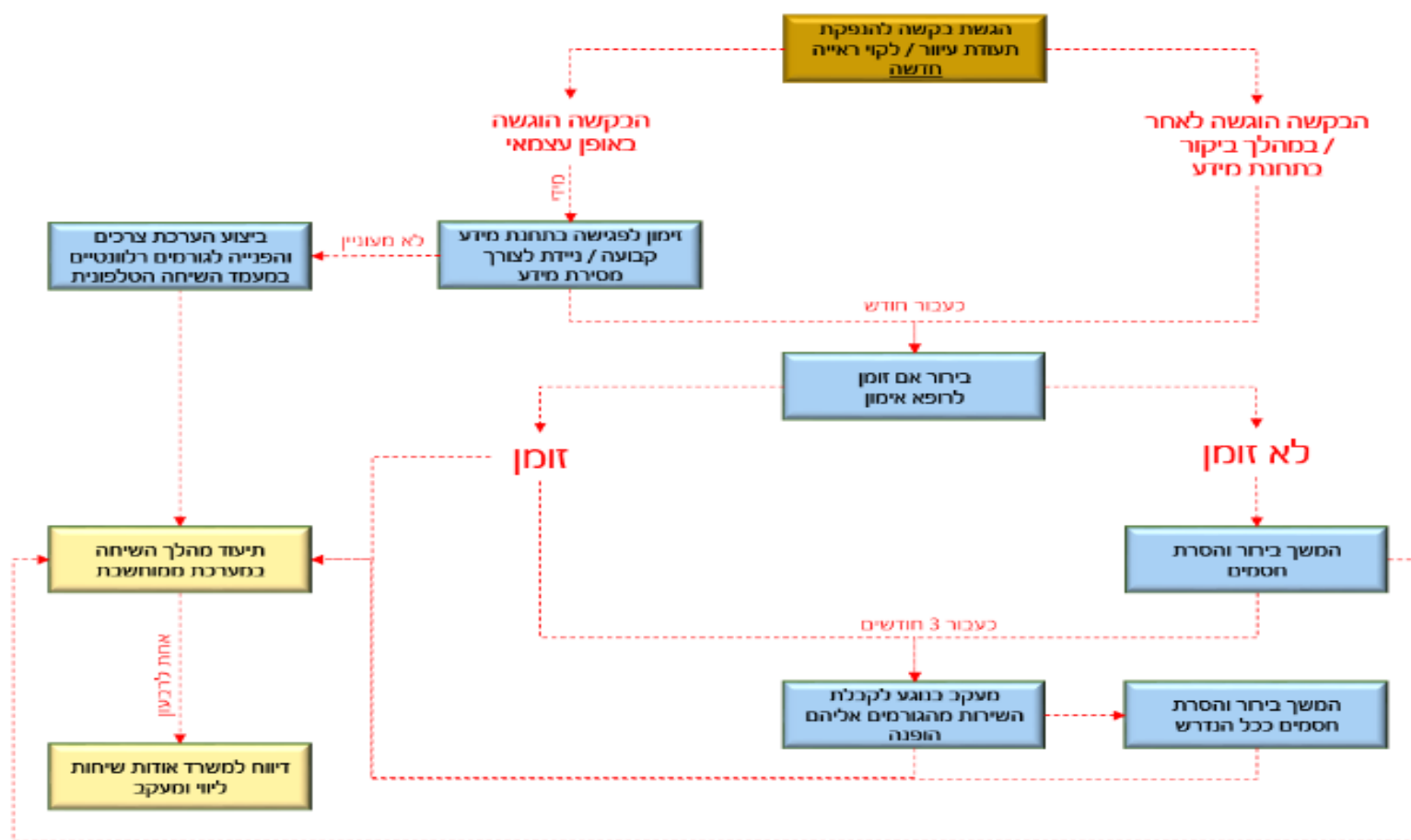
שעות פעילות בכל פעם (מינימום)	ימים בשבוע (מינימום)	סך הכל שעות פעילות שבועיות (מינימום)	פירוט	השירות הנדרש
4	3	12	תחנה נייחת גדולה	תחנות איתור ומידע נייחות (סעיף ד.2.א.1 לנספח א' למכרז)
3	2	6	תחנה נייחת קטנה	
5	4	25	פעילות בשטח (נטו, לא כולל נסיעות והכנות)	תחנות איתור ומידע ניידות קבועות (סעיף ד.2.א.2 לנספח א' למכרז)
-	-	5	תיאום ועבודות משרדיות	
5	4	25	פעילות בשטח (נטו, לא כולל נסיעות והכנות)	תחנות איתור ומידע ניידות זמניות (סעיף ד.3 לנספח א' למכרז)
-	-	5	תיאום ועבודות משרדיות	
בהתאם לצורך	5	בהתאם לצורך		שירותי הקלדה (סעיף ד.4 לנספח א' למכרז)
8.5	5	42.5		ליווי ומעקב אחר עיוורים ולקויי ראייה ובני משפחותיהם (סעיף ד.5 לנספח א' למכרז)
8	5	40	בשפה הרוסית	מוקד מידע טלפוני ארצי (סעיף ד.6 לנספח א' למכרז)
8	5	40	בשפה העברית	
8	5	40	בשפה הערבית	

עמוד 84, מתוך 192 עמודים

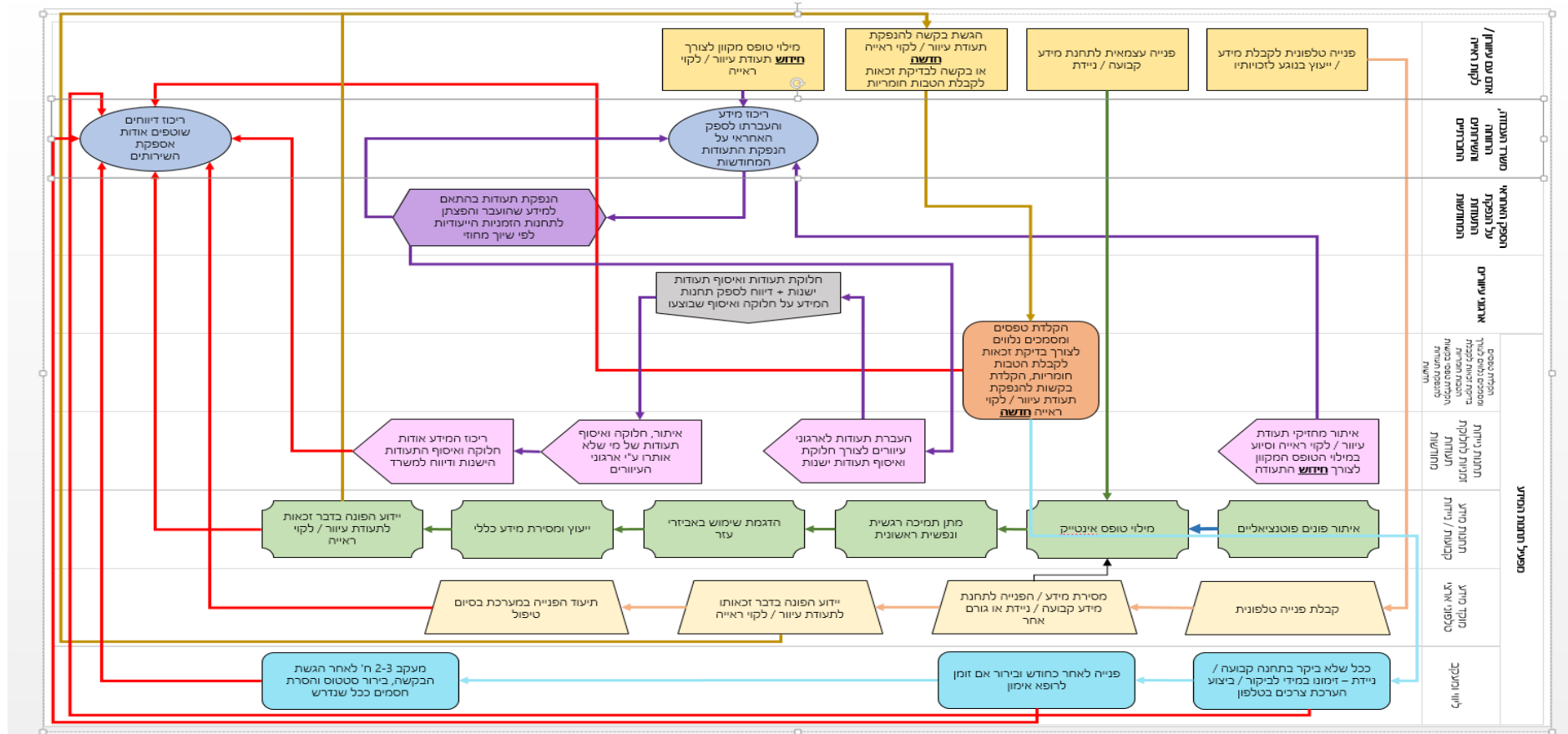
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

סך הכל	מספר מינימלי של תחנות במחוז דרום	מספר מינימלי של תחנות במחוז ירושלים	מספר מינימלי של תחנות תל-אביב והמרכז	מספר מינימלי של תחנות במחוז חיפה והצפון	פירוט	השירות הנדרש
11	2	2	4	3	תחנה נייחת גדולה	תחנות איתור ומידע נייחות
15	1	3	5	6	תחנה נייחת קטנה	
2	1		1			תחנות איתור ומידע ניידות קבועות
4	1	1	1	1		תחנות איתור ומידע ניידות זמניות
1					יסופקו בעיר ירושלים בלבד	שירותי הקלדה
1					ללא הגבלה על מיקום בארץ	ליווי ומעקב אחר עיוורים ולקויי ראייה ובני משפחותיהם
1					ללא הגבלה על מיקום בארץ	מוקד מידע טלפוני ארצי

נספח א'2 תרשים זרימה – ליווי ומעקב אחר עיוורים ולקויי ראייה ובני משפחותיהם (סעיף ד.5 לנספח א' למכרז)



נספח א'5 תרשים זרימה – ממשקי העבודה ותהליכי העבודה של כלל הגורמים המעורבים בתהליך



עמוד 89, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



הלב פתוח לרווחה

מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח א'6 טופס הערכת צרכים לדוגמה

תאריך: _____

טופס הערכת צרכים

מיקום תחת המידע: _____
אופן הייעוץ: פגישה אישית / ייעוץ טלפוני

פרטים אישיים של הפונה:

שם פרטי: _____
שם משפחה: _____
מספר תעודת זהות: _____
שנת לידה: _____
מין: זכר / נקבה
מצב משפחתי: רווק / נשוי / גרוש / אלמן
שם איש קשר: _____
כתובת מלאה: _____
טלפון: _____
טלפון נייד: _____
שפה: עברית / ערבית / רוסית / אחר: _____
מגורים: גר לבד / גר עם בן משפחה / גר עם מטפל
האם הגיע לבד: _____
א. כן
ב. הגיע עם מלווה
שם המלווה: _____
קרבתו לפונה: _____
טלפון: _____
נייד: _____

עמוד 90, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



הלב פתוח לרווחה

מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



אבחנה רפואית:

- א. נמ"ג (AMD)
- ב. שבץ מוחי (CVA)
- ג. רטיניטיס פיגמנטוזה (RP)
- ד. אלביניזם
- ה. בעיות רשתית
- ו. גלאוקומה
- ז. בעיות קרנית
- ח. תסמונת אשר
- ט. ניסטגמוס
- י. ניוון עצב הראייה
- יא. קטרקט
- יב. ניוון מקולרי (סטרגרט)
- יג. רטינופטיה סכרתית
- יד. מיופיה
- טו. אחר: _____

חדות ראייה:

ימין: _____ שמאל: _____

שדה ראייה:

ימין: _____ שמאל: _____

הערות:

האם ישנן בעיות בריאותיות נוספות, פרט:

עמוד 91, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

מצב תפקודי ואיתור צרכים:

1. האם הפונה מועסק/ת? כן / לא

2. האם הפונה מקבל/ת כיום את אחד מהשירותים הבאים? (יש לסמן X במקום המתאים)

- נושא תעודת עיוור / לקוי ראייה
- ביטוח לאומי; פרט: שיקום / זקנה / נכות / סיעוד
- נמצא בקשר עם שירותי הרווחה
- מקבל הדרכה שיקומית
- פעיל במועדון חברתי
- בקשר עם מכון לשיקום ראייה ירודה
- בקשר עם משרד החינוך
- בקשר עם עמותות או גופים אחרים, פרט: _____
- אחר:

3. האם הפונה זקוק לעזרה בנושאים הבאים? (יש לסמן X במקום המתאים)

- טיפול אישי
- פעילות יומיומית
- ניהול משק בית
- נידות והתמצאות
- התנהלות חברתית ביום יום
- תעסוקה
- אביזרים

4. הפונה הופנה לשירותים הבאים: (יש לסמן X במקום המתאים)

- תמיכה (במקום)
- מחלקה לשירותים חברתיים
- מרש"ל
- קבלת תעודת עיוור / לקוי ראייה

- הדרכה שיקומית
- המוסד לביטוח לאומי
- מכון לשיקום ראייה ירודה
- עזרי שיקום
- קבוצה לעזרה עצמית
- ספריה מוקלטת
- מועדון לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה
- משרד החינוך
- עמותות או גופים אחרים, פרט: _____
- נמ"ג
- מימוש זכויות; פרט: בזק / ארנונה / תו נכה / מס הכנסה / אחר: _____

חתימת מפעיל התחנה:

תאריך	שם מפעיל התחנה	חתימת מפעיל התחנה
-------	----------------	-------------------



הלב פתוח לרווחה

מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח א'7 טופס סיכום מפגש לדוגמה

תאריך: _____

טופס סיכום מפגש

שם המוסד הרפואי: _____
אופן הייעוץ: פגישה אישית / ייעוץ טלפוני
שם הפונה: _____
מספר תעודת זהות: _____
הודגמו אביזרים: כן / לא (יש להקיף בעיגול), אם כן יש לפרט: _____

הפונה הנ"ל הופנה לקבלת השירותים הבאים: (יש לסמן X במקום המתאים)

- מחלקה לשירותים חברתיים
- מרש"ל
- קבלת תעודת עיוור / לקוי ראייה
- הדרכה שיקומית
- המוסד לביטוח לאומי פרט: שיקום / זקנה / נכות / סיעוד / כספים
- מכון לשיקום ראייה ירודה
- חנות לאביזרי עזר
- קבוצה לעזרה עצמית
- ספריה מוקלטת
- מועדון לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה
- משרד החינוך
- עמותות או גופים אחרים, פרט: _____
- נמ"ג
- מימוש זכויות, יש לפרט: בזק / ארנונה / תו נכה / מס הכנסה / אחר: _____

חתימת מפעיל התחנה:

_____ תאריך _____ שם מפעיל התחנה _____ חתימת מפעיל התחנה

עמוד 94, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



נספח א'8 טופס מעקב לדוגמה

תאריך: _____

טופס מעקב

שם הפונה: _____

מספר תעודת זהות: _____

מספר טלפון: _____

עם מי התקיימה שיחת המעקב:

א. הפונה ב. בן משפחה: _____ ג. אחר: _____

1. האם פנה לשירותים שאליהם הופנה? כן / לא

2. אם לא, מדוע?

א. זקוק למלווה

ב. קושי רגשי

ג. קושי פיזי

ד. היעדר צורך מידי

ה. אחר: _____

3. האם קיבל מענה מהשירותים אליהם פנה:

א. המחלקה לשירותים חברתיים

האם קיבל מענה? כן / בתהליך / לא זכאי / לא פנה

אם לא פנה, מדוע?

ב. מרש"ל

האם קיבל מענה? כן / בתהליך / לא זכאי / לא פנה

אם לא פנה, מדוע?

ג. קבלת תעודת עיוור / לקוי ראייה

האם קיבל מענה? כן / בתהליך / לא זכאי / לא פנה

אם לא פנה, מדוע?

- ד. הדרכה שיקומית**
- האם קיבל מענה? כן / בתהליך / לא זכאי / לא פנה
אם לא פנה, מדוע?

- ה. המוסד לביטוח לאומי**
- האם קיבל מענה? כן / בתהליך / לא זכאי / לא פנה
אם לא פנה, מדוע?

- ו. מכון לשיקום ראייה ירודה**
- האם קיבל מענה? כן / בתהליך / לא זכאי / לא פנה
אם לא פנה, מדוע?

- ז. קבוצה לעזרה עצמית**
- האם קיבל מענה? כן / בתהליך / לא זכאי / לא פנה
אם לא פנה, מדוע?

- ח. ספריה מוקלטת**
- האם קיבל מענה? כן / בתהליך / לא זכאי / לא פנה
אם לא פנה, מדוע?

- ט. מועדון לאנשים עיוורים**
- האם קיבל מענה? כן / בתהליך / לא זכאי / לא פנה
אם לא פנה, מדוע?

- י. משרד החינוך**
- האם קיבל מענה? כן / בתהליך / לא זכאי / לא פנה
אם לא פנה, מדוע?

- יא. עזרי שיקום**
- האם קיבל מענה? כן / בתהליך / לא זכאי / לא פנה
אם לא פנה, מדוע?

- יב. נמ"ג**
- האם קיבל מענה? כן / בתהליך / לא זכאי / לא פנה
אם לא פנה, מדוע?

- יג. עמותות וגופים אחרים:** _____

האם קיבל מענה? כן / בתהליך / לא זכאי / לא פנה
אם לא פנה, מדוע?

י.ד. אחר: _____

האם קיבל מענה? כן / בתהליך / לא זכאי / לא פנה
אם לא פנה, מדוע?

הערות לטיפול:

חתימת מבצע המעקב:

_____ תאריך _____ שם מפעיל התחנה _____ חתימת מפעיל התחנה

נספח א'9 פירוט אודות השימוש בכרטיס חכם

(סעיף ד.4 לנספח א')

הכרטיס החכם, מיועד לאזרחים, עובדי ממשלה ועסקים, הוא אמצעי הזיהוי האלקטרוני שלכם מול משרדי הממשלה. זהו אמצעי הזדהות אמין המאפשר חתימה אלקטרונית ברמת האבטחה הגבוהה ביותר הקיימת כיום.

בשנים הקרובות יהפוך הכרטיס החכם לחלק בלתי נפרד מחיי היום יום שלנו. באמצעותו תוכלו למלא טפסים מקוונים, לחתום בחתימה אלקטרונית על מסמכים ולבצע מגוון פעולות מול משרדי הממשלה באופן מהיר ומאובטח, מכל מקום בעולם.

מי מנפיק כרטיסים חכמים ותעודות אלקטרוניות?

בישראל פועלים מספר חברות כרטיסים המורשים להנפיק כרטיסים חכמים ותעודות אלקטרוניות בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית. חברות הכרטיסים הם:

- חברת קומסיין
- חברת פרסונל אי די

הנפקת הכרטיס החכם

יש לתאם מועד מראש ולהגיע למשרדי חברת הכרטיסים עם המסמכים והטפסים הנדרשים בהתאם לכל פרויקט. במהלך הנפקת התעודות האלקטרוניות, יתבקש העובד לבחור סיסמה לכרטיס החכם (PIN Code) הסיסמה תהיה ידועה לבעל הכרטיס בלבד.

בדיקת הכרטיס

לאחר קבלת הכרטיס החכם שעליו מוטבעות התעודות האלקטרוניות, על בעל הכרטיס לבדוק את תקינות הכרטיס והתעודות האלקטרוניות באמצעות מערכת הנמצאת במשרדי חברת הכרטיסים.

מה כוללת ערכת הכרטיס החכם?

לאחר הזדהות בפני נציגי חברת הכרטיסים, מקבל בעל הכרטיס את ערכת הכרטיס החכם, הכוללת את הפריטים הבאים:

הכרטיס החכם שעליו מוטבעות שתי תעודות אלקטרוניות:

- תעודה להזדהות ותעודה לחתימה אלקטרונית
- תקליטור התקנה המכיל תוכנה והוראות התקנה
- העתק של הסכם ההצטרפות

מערכת הפעלה

ניתן להשתמש בתוכנות לחתימה אלקטרונית במחשב שבו מותקנת מערכת הפעלה הנתמכת על-ידי חברת Microsoft.

תוקף התעודות האלקטרוניות

תוקפן של התעודות האלקטרוניות פג לאחר שנתיים או ארבע שנים מיום ההנפקה לפי מה שנבחר במועד ההנפקה, יש לפנות **חברת הכרטיסים** בסמוך למועד זה, כדי להנפיק תעודות אלקטרוניות חדשות.

אבטחת הכרטיס החכם והסיימה

חתימה אלקטרונית באמצעות הכרטיס החכם משמשת כאמצעי זיהוי בעל תוקף חוקי המחייב את הארגון ככל חתימה רגילה. לכן, יש לשמור היטב על הכרטיס החכם ועל כל המידע הקשור אליו, כדי שלא יגיע לידיהם של אנשים שאינם מורשים לייצג את הארגון.

שימוש בכרטיס חכם במערכות שח"ר

לצורך שימוש ברוב מערכות שח"ר נדרש כרטיס חכם. בנוסף על המשתמשים לפנות למוקד תמיכה שח"ר לצורך קבלת הרשאות למערכת וחתימה על הצהרת אבטחת מידע. הרשאות למערכות שח"ר יינתנו רק למשתמשים אשר אושרו על-ידי הגורמים המוסמכים לכך. כרטיס הזיהוי "הכרטיס חכם" הינו תעודה המוכרת משפטית כחתימה אלקטרונית ומשמשת את בעליה להזדהות במערכת המחשוב ואין להעביר את הכרטיס לשימוש אדם אחר. כל הפעילות המתבצעת באמצעות הכרטיס החכם מנוטרת ובאחריותו של מחזיק הכרטיס.

אז מה בעצם יש לרכוש מחברת הכרטיסים

יש לרכוש מאחת מחברות הכרטיסים את הדברים הבאים:

- כרטיס חכם
- קורא כרטיסים
- תוקף תעודה לשנתיים או לארבע שנים

רשימת מערכות שח"ר הפועלות באמצעות כרטיס חכם

1. **שאליות מס"ר** - בקרה ומעקב של המחלקות לשירותים חברתיים ומסגרות הרווחה, על נתוני התשלומים המנוהלים במערכת. (צפייה בשאליות מס"ר ונתוני יסוד) בשימוש על-ידי המחלקות לשירותים חברתיים, מוסדות וארגונים. כמו כן ניתן להפיק מהמערכת מספר דוחות כגון דוחות כוח אדם ודוחות אחזקת חניכים ועוד.
2. **שיטת הרף** - פיקוח ומעקב על תפקוד מסגרות הרווחה, ברמת המוסד והשוהים בו (הקלדת נתוני חניך ודוחות פיקוח, בהתאם לשיטת הרף). בשימוש על-ידי המחלקות לשירותים חברתיים ומסגרות בקהילה וחוץ ביתיות.
3. **מערכת לניהול ועדות תכנון טיפול והערכה (מתו"ה)** - מערכת תפעולית לניהול וועדות תכנון טיפול במחלקות לשירותים חברתיים. (תמיכה בתהליכי העבודה המתבצעים בוועדה ותוצאותיה). בשימוש על-ידי המחלקות לשירותים חברתיים.
4. **מבחני הכנסה עבור מוסדות ציבור** - מערכת תפעולית לניהול ואישור מבחני הכנסה עבור מוסדות ציבור הפועלים בתחום הרווחה, בשימוש על-ידי מסגרות מורשות של מוסדות ציבור.
5. בימים אלו מפותחות מערכות נוספות המצריכות כרטיס חכם.

מוקד תמיכה שח"ר

לצורך תמיכה במשתמשי מערכות שח"ר הקים אגף מערכות מידע במשרד הרווחה מוקד תמיכה. מוקד התמיכה פעיל בין הימים ראשון עד חמישי בין השעות 08:30-16:00.

ניתן לפנות למוקד התמיכה באחת משתי הדרכים הבאות:

טלפון: 1-700-50-30-90 שלוחה 1 (ימים ראשון עד חמישי בין השעות 08:30-16:00)

דואר אלקטרוני: HD_SHACHAR@MOLSA.GOV.IL

נספח ב' פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
- מספר פקס: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

נספח ג' כתב ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

כתב ערבות (דוגמה בלבד)

**לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **66,200 ₪** (במילים: **שישים ושש אלף ומאתים ש"ח**) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו _____
(כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח)

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חב' הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימת מורשה החתימה
וחותמת מורשה החתימה או הבנק

שם מלא

תאריך

נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהזוהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם החותם
_____ חתימה/חותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 2.1.7 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום ____/____/____ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום הנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור. ככל שהמציע פנה למנהל הכללי של המשרד כאמור אך טרם קיבל את הנחיותיו, המציע מתחייב כי מיד עם קבלתן יחל ביישום הנחיות כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
שם החותם
_____ חתימה/חותמת

אישור עורך דין

עמוד 103, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח ו' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, ללא קשר למטרת הפרסום ולרבות אך לא רק לצרכי פרסום ו/או שיווק השירותים, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצ"ב כנספח ז' למכרז.

הנני מתחייב להציג בפני מנהל תחום יישומי אבטחת מידע במשרד מסמך המתאר את אופן שמירת המידע הפיזי / אלקטרוני אשר אנהל במסגרת אספקת השירותים ואשר יועבר אליי הן באמצעות דואר רגיל והן באמצעות דואר אלקטרוני. ידוע לי כי מסמך זה יהווה בסיס להפעלת פיקוח וביקורת של תחום אבטחת מידע במשרד על פעילות הספק בהיבט של אבטחת מידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

נספח ז' נהל אבטחת מידע

(סעיף 2.3.3 למכרז)

במסגרת מכרז זה יופעל מאגר מידע שבו ירוכזו מידע ונתונים בנוגע לקבלת השירותים על ידי הפונים כהגדרתם במכרז. מאגר המידע שיופעל במסגרת מתן השירות שייך למשרד והוא מכיל בתוכו נתונים רגישים כמו נתונים כלכליים, בריאותיים, סוציאליים וכיוצא בזה. נתונים אלה נחשבים על-פי הגדרות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן – החוק ותקנותיו) כנתונים רגישים עליהם יש לשמור. אי לכך, על הספק לדאוג לרמת אבטחת מידע נאותה, לרבות נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, הן אמצעים פיזיים (מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית) והן אמצעים לוגיים, בהתאם להנחיות הבאות:

1. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, צילומים, תמונות, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
2. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירות ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
3. הספק ינהל הרשאות משתמשים תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למאגר המידע לפי הרשאות הכניסה השונות.
4. מערכת המידע שתופעל במסגרת מתן השירות תהיה חסומה בפני ניסיונות התחברות חיצוניים, לרבות חסימה של מדיה נתיקה בתחנות העבודה ובשרתים.
5. הכניסה למערכת המידע בה ינוהל מאגר המידע תיעשה באמצעות הרשאות אישיות.
6. בכל מקרה בו המידע נאסף ישירות מאדם שפרטיו מתועדים במאגר, על הספק לשלוח הודעה לאותו אדם לפי סעיף 11 לחוק. נוסח ההודעה ואופן קיומה יאושרו מראש על ידי המשרד.
7. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש כאיש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע, לרבות פיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות בקשר להדרכה והטמעה של השירות אצל עובדי הספק על מנת לוודא שעקרונות הגנת המידע האישי יופנמו תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
8. נושא הסודיות יוסבר לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז לפני תחילת העסקתו. הספק יחתים את כל מורשי הגישה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים, החוק ונספח זה.
9. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק

- את פעילותם של העובדים העוסקים במתן השירות, את אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
10. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בחלקם או בשלמותם בכל דרך שאינה לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
11. באחריות הספק להציג בפני נציג תחום אבטחת מידע במשרד את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלה **ולקבל את אישור תחום אבטחת מידע להפעלתם**, בכפוף להוראות החוק והתקנות שמכוחו, תוך התייחסות, בין היתר, לנושאים שלהלן –
- א. הגדרת המטרות המותרות לשימוש וסוג בעלי התפקידים המועסקים על ידי הספק שיהיו מורשים בגישה אל המידע לרבות אופן מתן הרשאת גישה למאגר המידע והטלת הגבלות על מורשי הגישה;
- ב. סדרי ניהול של מאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, והוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע;
- ג. סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלימות המידע ותיקון ליקויים;

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

נספח ח' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

- אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:
- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
 - אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
 - בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת

עמוד 109, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ט' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.

3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית

של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כב'1 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לאדם עם מיגבלות ראייה ושמיעה ולטכנולוגיה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח י' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני

מין

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת **מכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הפונים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף בסופו של נספח טז' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך
-------------	----------	-------

נספח יא' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
-------	----------	-------------

נספח יב' התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנים

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

כתובת המבנה: רחוב: _____ מספר: _____ יישוב: _____

הנני מתחייב כי המבנה/ים המוצג/ים במענה למכרז זה יוכלו לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/יהם, למספר הפונים, וכי הוא/ם עומד/ים בכל דרישות הסף למבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי באם המבנה/ים אינו/ם מוכן/ים נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא/ם ניתן/ים להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה/ים לדרישות המכרז בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה/ים לא יותאם/ו כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.3.6 למכרז וכמפורט בסעיף ט לנספח א' למכרז, בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב – 2011.

חתימת המציע:

_____ תאריך
_____ שם החותם
_____ חתימה/חותמת

נספח יג' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

יובהר כי במקרה שהמבנה המוצע על ידי המציע הוא בית-חולים או קופת חולים המציע אינו נדרש לצרף להצעתו את נספח זה להצעתו.

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
בעלות _____ הנכס:
פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
- 2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 - מסגרת חוץ ביתית.
 - מסגרת יומית.
 - אחר (פרט): _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____

3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבדוק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור/לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	^{**} בדיקת יציבות מבנים	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבדוק: _____ תאריך: _____



הלב פתוח לרווחה
מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

תאריך: _____ שם הבודק: _____

עמוד 119, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

4. הצהרה וחתימת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

_____ תאריך

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת

שם הבודק: _____ תאריך: _____

5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 ניד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

_____ תאריך

_____ חתימת עורך המבדק

נספח יד' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה-חשבון, לפי העניין.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים כהגדרתם במכרז זה ו/או שירותי מידע ו/או אבחון ו/או ייעוץ עבור 100 אנשים עם עיוורון / לקויי ראייה, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 2.2.4.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע לרבות התייחסות לסוג השירותים (אבחון / ייעוץ)	האם הניסיון מתקיים / במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	סוג האוכלוסייה שקיבלה שירותים על ידי המציע	מספר מקבלי השירות	תחילת אספקת השירותים	סיום אספקת השירותים	שם איש קשר	טלפון ניח ונייד	תפקיד
					___/___/___	___/___/___			
					___/___/___	___/___/___			
					___/___/___	___/___/___			
					___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 123, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מוקד טלפוני, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	סיום אספקת השירותים	תחילת אספקת השירותים	סוג האוכלוסייה שקיבלה שירותים על ידי המציע	האם הניסיון מתקיים / במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע לרבות התייחסות לסוג השירותים (אבחון / ייעוץ)	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 2.2.4 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו- 1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 3 שלהלן.

1.4 במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, מספר העובדים המועסקים על ידי המציע למשך שישה חודשים רצופים לפחות בהיקף העסקה של 30% משרה לפחות שהם אנשים עם מוגבלות הוא _____ (להשלמה על ידי המציע). על המציע לפרט בטבלה שלהלן את פרטי העובדים המועסקים על ידו שהם אנשים עם מוגבלות כאמור (אמת מידה 1.3):

מספר	שם העובד	מספר זהות	סוג המוגבלות	תיאור תפקיד	אחוז משרה	מועד תחילת העסקה (שנה וחודש)	מועד סיום העסקה (שנה וחודש)
1.							
2.							
3.							
4.							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח טו'.

2. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.4)

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר להם סיפק המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, שירותים טיפוליים כהגדרתם במכרז זה ו/או שירותי מידע ו/או אבחון ו/או ייעוץ עבור אנשים עם עיוורון או לקות ראייה. יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע לרבות התייחסות לסוג השירותים (אבחון / ייעוץ)	תחילת אספקת השירותים	סיום אספקת השירותים	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			

עמוד 125, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	סיום אספקת השירותים	תחילת אספקת השירותים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע לרבות התייחסות לסוג השירותים (אבחון / ייעוץ)	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3. הצהרת המציע / בעל השליטה

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת המציע:

עמוד 126, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



הלב פתוח לרווחה
מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/בעיר _____ /מר _____ /גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

חתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד

חתימה וחותמת

שם מלא של רואה-חשבון

תאריך

עמוד 127, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח טו' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע

תאריך: _____

לכבוד _____
(שם המציע)

הנדון: **העסקת עובדים על ידי המציע במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות**

אנו משרד רואה-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית (להלן – המכרז)), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר העסקת עובדים על ידי המציע (למשך שישה חודשים רצופים לפחות) שפרטיהם מופיעים בסעיף 1.4 לנספח יד' הכלולה בהצעה למכרז של המציע, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר העסקת עובדים על ידי המציע במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שפרטיהם מופיעים בסעיף 1.4 לנספח יד' משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרואה-חשבון.

נספח טז' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



1. הרכז המוצע

- 1.1 הרכז המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.5.1 למכרז.
- 1.2 שם הרכז המוצע: _____
- 1.3 מספר תעודת זהות: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 **אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):**
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 **השכלה אקדמית (סעיף 2.2.5.1.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):**
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שני**

עמוד 130, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



הלב פתוח לרווחה
מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9 האם הרכז הוא נושא תעודת עיוור / לקוי ראייה (אמת מידה 2.1): כן / לא

אם כן, מספר תעודת עיוור / לקוי ראייה: _____

1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז המוצע בניהול צוות של חמישה אנשים לפחות, בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר האקדמי, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.5.1.2 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז המוצע	מספר אנשי צוות שנוהלו על ידי הרכז המוצע	תחילת אספקת השירותים	סיום אספקת השירותים	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

עמוד 131, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11 על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים לעניין ניסיונו של הרכז המוצע בניהול צוות כאמור בסעיף 2.2.5.1.2 למכרז (ניסיון מעשי מוכח בניהול צוות של חמישה אנשים לפחות בשנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות). פרטי הממליצים יפורטו בטבלה שלהלן (אמת מידה 2.4):

שם הגוף	תיאור הפעילות שבוצעה מולו	מספר אנשי צוות שנוהלו על ידי הרכז המוצע	תקופת הפעילות	שם הממליץ	טלפון ממליץ	טלפון נייד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת הרכז המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד רכז.
- הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

עמוד 132, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



הלב פתוח לרווחה

מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תאריך

חתימת הרכז המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 133, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

2. מפעיל התחנה המוצע 1 (במקרה שמוצע מפעיל תחנה בהתאם למפורט בסעיף 3.2.4 למכרז)

- 1.1 מפעיל התחנה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף ז.6.ב למכרז.
- 1.2 שם מפעיל התחנה המוצע: _____
- 1.3 מספר תעודת זהות: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 מפעיל התחנה המוצע הוא אדם עם עיוורון או לקות ראייה (סעיף ז.6.ב.3 לנספח א'): כן / לא. יש לצרף צילום של תעודת עיוור / לקות ראייה.
- 1.8 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.
- 1.9 השכלה (סעיף ז.6.ב.2 לנספח א') (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון או לימודים לתואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- תקופת הלימודים: מ- ____ / ____ / ____ עד ____ / ____ / ____



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).
1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מפעיל התחנה המוצע בעבודה הכוללת קבלת קהל, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מפעיל התחנה המוצע לרבות התייחסות לסוג השירות (קבלת קהל)	תחילת אספקת השירותים	סיום אספקת השירותים	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מפעיל התחנה המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מפעיל תחנה.
- הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מפעיל תחנה כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מפעיל תחנה עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

עמוד 135, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



הלב פתוח לרווחה
מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימת מפעיל התחנה המוצע

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

עמוד 136, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

3. מפעיל התחנה המוצע 2 (במקרה שמוצע מפעיל תחנה בהתאם למפורט בסעיף 3.2.4 למכרז)

- 1.11 מפעיל התחנה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף ז.6.ב למכרז.
- 1.12 שם מפעיל התחנה המוצע: _____
- 1.13 מספר תעודת זהות: _____
- 1.14 טלפון: _____
- 1.15 טלפון נייד: _____
- 1.16 דואר אלקטרוני: _____
- 1.17 מפעיל התחנה המוצע הוא אדם עם עיוורון או לקות ראייה (סעיף ז.6.ב.3 לנספח א'): כן / לא. יש לצרף צילום של תעודת עיוור / לקות ראייה.
- 1.18 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.19 השכלה (סעיף ז.6.ב.2 לנספח א') (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון או לימודים לתואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- תקופת הלימודים: מ- ____ / ____ / ____ עד ____ / ____ / ____



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).
1.20 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מפעיל התחנה המוצע בעבודה הכוללת קבלת קהל, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מפעיל התחנה המוצע לרבות התייחסות לסוג השירות (קבלת קהל)	תחילת אספקת השירותים	סיום אספקת השירותים	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מפעיל התחנה המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מפעיל תחנה.
- הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מפעיל תחנה כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מפעיל תחנה עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

עמוד 138, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תאריך

חתימת מפעיל התחנה המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 139, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



הלב פתוח לרווחה

מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מתווה הפעולה המתוכנן (70%) – לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:

(1) דרכי מסירת המידע לפונים (אמת מידה זו תוערך על פי מגוון הכלים המוצעים, לדוגמא: מכשירים אלקטרוניים ואביזרי עזר ללקויי שמיעה, שיטות יעילות למסירת מידע, התייחסות להתאמה למגזרים שונים ודוברי שפות שונות וכיוצא בזה) (10%)

(2) שיטות ודרכים ליצירת קשרים עם גורמים בקהילה על מנת להפנות אליהם את הפונים להמשך טיפול וסיוע (10%)

עמוד 142, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



3 אסטרטגיה מוצעת להובלת תהליך החלפת התעודות, ובכלל זה איתור מחזיקי התעודות, אסטרטגיה מוצעת בסיוע ובהדרכה במילוי הטפסים המקוונים, שיטות מוצעת לחלוקה יעילה מהירה של התעודות וכיוצא בזה (10%)

4 תכנית מוצעת להפעלת מוקד המידע הטלפוני, לרבות אופן איוש המוקד לצורך מתן מענה מלא לפונים, מעקב אחר פניות, דרכי הפנייה לגורמים חיצוניים, דרכי מסירת מידע וכיוצא בזה (10%)

(5) כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות שימשו לתיעוד תהליך מסירת המידע על שלביו השונים לרבות מעקב אחר פונים בסיום התהליך (10%)

(6) תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, כולל התייחסות לאופן העברת ההדרכות, הטמעה של נהלי עבודה ואיכות אצל העובדים, הדרכות שבועיות ותקופתיות (10%)

(7) פירוט אסטרטגיה מוצעת לשיווק השירותים שיסופקו לפי המכרז (דרכים מוצעות לאיתור ויישוג קהל היעד (reaching out) לצורך הגדלת מספר המופנים, שימוש בחומר השיווקי, עבודה מול אנשי הצוות במוסדות הרפואיים לצורך הפניית פונים לתחנות, דרכים מוצעות לגיוס ולרתימת מוסדות רפואיים לפתיחת תחנות בשטחן וכיוצא בזה) (10%)

8) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (5%)

9) התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים ובין התחנות השונות (5%)

ג. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

נספח יח' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

_____ חתימה/חותמת

_____ שם החותם

_____ תאריך

נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

2. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

3. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

4. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

נספח כ' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.12 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(z) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

נספח כא' הצעת מחיר

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים) אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
 משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
 ועדת המכרזים המשרדית
 ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	אומדן היקף השירותים	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	סך הכל מחיר מוצע שנתי (בש"ח, ללא מע"מ)
A	B	C	D	E	F
1.	הפעלת תחנת איתור ומידע ניידת קבועה גדולה	תחנה אחת, למשך חודש אחד	D ₁ =11	E ₁ =_____	F ₁ = $\frac{\quad}{D_1 \times E_1}$
2.	הפעלת תחנת איתור ומידע ניידת קבועה קטנה	תחנה אחת, למשך חודש אחד	D ₂ =15	E ₂ =_____	F ₂ = $\frac{\quad}{D_2 \times E_2}$
3.	הפעלת תחנת איתור ומידע ניידת קבועה / הפעלת תחנת איתור ומידע ניידת זמנית	תחנה אחת, למשך חודש אחד	D ₃ =6	E ₃ =_____	F ₃ = $\frac{\quad}{D_3 \times E_3}$
4.	תשלום חודשי קבוע בגין שירותי הקלדה	תחנה אחת, למשך חודש אחד	D ₄ =1	E ₄ =_____	F ₄ = $\frac{\quad}{D_4 \times E_4}$
5.	תשלום חודשי קבוע בגין ליווי ומעקב אחר עיוורים ולקויי ראייה ובני משפחותיהם	חודש הפעלה אחד	D ₅ =1	E ₅ =_____	F ₅ = $\frac{\quad}{D_5 \times E_5}$
6.	תשלום חודשי קבוע בגין הפעלת מוקד מידע טלפוני ארצי	חודש הפעלה אחד	D ₆ =1	E ₆ =_____	F ₆ = $\frac{\quad}{D_6 \times E_6}$

P=_____	סך הכל (בש"ח, לא כולל מע"מ) (F₁+F₂+F₃+F₄+F₅+F₆) "העלות להשוואה של ההצעה"
---------	---

העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכימת העלות לכל רכיב מוכפל בכמות המשוערת (החודשית) לאותו רכיב כפי שמצוין בטופס הצעת המחיר (נספח כא'). חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח כב' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הערה: ההצעות שתוגשנה תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20%, ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך

חתימה/חותמת

שם החותם



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח כב' הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 292/2017 – הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הפונים");
והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

עמוד 153, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. עניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הפונים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על הפונים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.4. יידע את כל המוסדות הרפואיים בהם מפעילים תחנות על הפסקת ההתקשרות, ויאפשר את המשך הפעלת התחנות על ידי כל ספק חלופי שיבוא תחתיו.
- 3.10.5. יידע ויכין את הפונים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד. יובהר כי במקרה של הפסקת ההתקשרות, וככל שיתקבלו אצל הספק פניות נוספות בכל נושא שהוא ובפרט פניות להנפקה ו/או חידוש של תעודת עיוור / לקוי ראייה, יהיה מחויב הספק להודיע על כך למשרד באופן מידי ולהעביר למשרד כל פנייה שהתקבלה אצלו לאחר תום ההתקשרות, וזאת למשך של 6 חודשים ממועד סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.1. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.3. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים לפונים על ידי הספק

- 4.1. הפניה לקבלת השירותים נשוא מכרז זה מתבצעת באופן עצמאי על ידי כל המעוניינים והזקוקים לקבלת השירות, בין היתר לאחר שהופנו לקבלת השירות על ידי גורמים רפואיים



- ופרא-רפואיים במרפאת עיניים בה טופלו, השירות הסוציאלי במוסד הרפואי בה ממוקמת התחנה, רופאי עיניים פרטיים וכיוצא בזה.
- 4.2 הספק מתחייב לקבל את כל הפונים אשר הופנו אליו על-ידי צוות המוסד הרפואי או על ידי כל גורם אחר ו/או שפנו אליו באופן עצמאי.
- 4.3 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לפונה כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לפונה.
- 4.4 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לפונה ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.5 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לפונה בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 5.1 היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בנספח א' למכרז.
- 5.2 היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על-ידי החשבות על-פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

6. התמורה

6.1 מנגנון התשלום

- 6.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 6.1.1.1 הפעלת תחנת איתור ומידע ניחת **קבועה גדולה:** _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח), לא כולל מע"מ;
- 6.1.1.2 הפעלת תחנת איתור ומידע ניחת **קבועה קטנה:** _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח), לא כולל מע"מ;
- 6.1.1.3 הפעלת תחנת איתור ומידע **ניידת קבועה / הפעלת תחנת איתור ומידע ניידת זמנית / הפעלת תחנת איתור ומידע ניידת זמנית:** _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח), לא כולל מע"מ;
- 6.1.1.4 תשלום חודשי קבוע בגין שירותי הקלדה: _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח), לא כולל מע"מ;
- 6.1.1.5 תשלום חודשי קבוע בגין ליווי ומעקב אחר עיוורים ולקויי ראייה ובני משפחותיהם: _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח), לא כולל מע"מ;
- 6.1.1.6 תשלום חודשי קבוע בגין הפעלת מוקד מידע טלפוני ארצי: _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח), לא כולל מע"מ;
- 6.1.2 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מהפונים.



- 6.1.3 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, בהתאם למפורט להלן:
- 6.1.3.1 הפעלת תחנות האיתור והמידע (הנייחות והניידות הקבועות):
- 6.1.3.1.1 מספר הפונים שקיבלו שירות בכל תחנה במהלך החודש המדווח;
- 6.1.3.1.2 סך הפונים שקיבלו שירות בכל התחנות גם יחד במהלך החודש המדווח;
- 6.1.3.1.3 מספר הפונים המצטבר בכל תחנה מתחילת השנה;
- 6.1.3.1.4 פניות חוזרות;
- 6.1.3.1.5 פירוט שעות הפעילות של כל תחנה קבועה במהלך החודש המדווח;
- 6.1.3.1.6 פירוט שעות הפעילות והמוסדות שבהם ביקרה כל תחנה ניידת במהלך החודש המדווח, לרבות שם נציגי המוסדות וטלפון נייד;
- 6.1.3.2 הפעלת תחנת איתור ומידע ניידת זמנית:
- 6.1.3.2.1 שעות ומועדי פעילות כל תחנה;
- 6.1.3.2.2 מספר ופרטי הפונים בכל תחנה בתקופה המדווחת, כולל פירוט אודות השירותים שסופקו בכל תחנה.
- 6.1.3.2.3 מספר הפונים להם חולקו תעודות חדשות.
- 6.1.3.2.4 מספר הפונים מהם נאספו תעודות ישנות, ובמקרה של פער בין מספר התעודות החדשות שחולקו למספר התעודות הישנות שנאספו – פירוט הפער במספרים.
- 6.1.3.3 שירותי הקלדה:
- 6.1.3.3.1 מספר הבקשות שהתקבלו בתקופה המדווחת.
- 6.1.3.3.2 שמות הפונים.
- 6.1.3.3.3 מועד קבלת הבקשה לכל פונה.
- 6.1.3.3.4 אופן קבלת הבקשה לכל פונה (דואר אלקטרוני / דואר רגיל).
- 6.1.3.3.5 תאריך הקלדת כל בקשה.
- 6.1.3.3.6 באם הבקשה לא הוקלדה הסבר מדוע לא הוקלדה ולמי הועברה להמשך טיפול.
- 6.1.3.3.7 בעיות מיוחדות בטיפול בבקשה.
- 6.1.3.4 ליווי ומעקב אחר עיוורים ולקויי ראייה ובני משפחותיהם:
- 6.1.3.4.1 פרטי הפונים עמם התקיימה שיחת ליווי ומעקב (בחלוקה לפי מגע ראשון, שני ושלישי), ובמקרה שלא הושגו – פירוט ניסיונות להשיגם.
- 6.1.3.4.2 פירוט אודות אסקלציה לגורמים נוספים במקרים של בעיות מיוחדות.
- 6.1.3.5 הפעלת מוקד מידע טלפוני ארצי:
- 6.1.3.5.1 שעות ומועדי הפעלת המוקד, כולל שיבוצים למשמרות.
- 6.1.3.5.2 פירוט פניות שהתקבלו במהלך התקופה המדווחת:



- 6.1.3.5.2.1. כמות הפניות שהתקבלו במהלך התקופה המדווחת, בחלוקה לפי דרכי הפנייה (טלפון, דואר אלקטרוני וכיוצא בזה).
- 6.1.3.5.2.2. פירוט פניות חוזרות (בנושאים חוזרים מצד אותו הפונה);
- 6.1.3.5.2.3. פניות פתוחות, בהפרדה לכלל הפניות הפתוחות ופניות פתוחות מעל 7 ימי עבודה.
- 6.1.3.6. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להעביר דיווחים נוספים לפי שיקול דעתו ולפי הצורך.
- 6.1.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.5. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 6.1.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.7. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הפונים, המקבלים שירותים לפי המכרז.
- 6.1.8. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2. תנאי תשלום**
- 6.2.1. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:
- 6.2.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.2.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 6.2.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).



- 6.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 6.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.2.12. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 6.3 הצמדה**
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כב'4 למכרז.
- 6.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כב'4 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **21/01/2018**

7. קיזוז

- 7.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, שירותי הקלדה, ליווי ומעקב אחר עיוורים ולקויי ראייה ובני משפחותיהם, הפעלת מוקד מידע טלפוני ארצי וכן תחנות נידות זמניות לצורך ליווי (לזמן מוגבל) של פרויקט חידוש תעודות עיוור / לקויי ראייה שמוביל המשרד ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנים המוצעים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

9. פיקוח המשרד

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת פונה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי פונה או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.2 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.7. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שניהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו.
- 9.8. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף לעיל כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

10. ניהול מאגר המידע

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.



- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

11. סטטיסטיקה ודוחות

- 11.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התחנות באותו חודש, על פי דרישות המשרד, אשר יכלול בין היתר את הנתונים הבאים, בהפרדה בין תחנות נייחות לתחנות ניידות:
- 11.1.1. רשימה שמית (באקסל) של הפונים לכל תחנה במהלך החודש החולף, כולל שם פרטי ושם משפחה, גילאי הפונים, כתובת וטלפון, אמצעי הפניה (פגישה פיזית / טלפון / דואר אלקטרוני), סיבת הפניה והשירות שניתן, לרבות התייחסות לסיום הטיפול ושירותים אליהם הופנה הפונה;
- 11.1.2. לגבי תחנות ניידות – רשימת המוסדות בהם ביקרה התחנה כולל כתובות, שם וטלפון נייד של אנשי הקשר במוסדות;
- 11.1.3. מספר הפונים שקיבלו שירות בכל תחנה במהלך החודש החולף;
- 11.1.4. סך הפונים שקיבלו שירות בכל התחנות גם יחד במהלך החודש החולף, כולל פילוח ואינפוגרפיקה אודות האזורים הגיאוגרפיים, ההבדלים במספר הפניות בין התחנות השונות, גילאי הפונים, סיבת הפניה והשירות שניתן;
- 11.1.5. פירוט אודות המיקום הנוכחי ושעות הפעילות של כל תחנה במהלך החודש החולף;
- 11.1.6. השוואה בין החודש המדווח לתקופות קודמות, כולל אינפוגרפיקה;
- 11.1.7. פירוט אודות פניות שהתקבלו במוקד המידע הטלפוני כמפורט בסעיף ד.6. לעיל.
- 11.1.8. פירוט אודות ישיבות ועדת היגוי במידה והתקיימו במהלך החודש החולף, כולל תאריך ושעות ההתכנסות, שמות המשתתפים ותפקידיהם, ופרוטוקול הישיבה.
- 11.2. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל פונה המקבל שירותים בתחנה, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 11.3. הספק יגיש עד ה-31 לכל חודש תכנית עבודה המפרטת את פעילות תחנות המידע הצפויה לחודש העוקב, ובכלל זה, שינויים צפויים במיקום תחנה ונימוק לשינוי, שעות וימי פעילות צפויים, אירועים מיוחדים צפויים וכיוצא בזה.
- 11.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 11.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתחנות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הפונים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתחנות וכן דיווח על תוצאות הטיפול,

תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
11.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

12. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים
12.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
12.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

13. מועדי אספקת השירותים
13.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום _____.
13.2. פירוט ימי ושעות פעילות התחנות ומוקד המידע הטלפוני הארצי, וכן פריסתן הארצית של התחנות, לפי סוגן מופיע בנספח א' 1 למכרז.
13.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

14. התחייבות למתן שירות מלא
14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

15. העסקת עובדים על ידי הספק
15.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
15.6. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.



- 15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בפונים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 15.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 15.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 15.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 15.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה לרבות לשם היכרותם עם טכנולוגיות ושירותים מתחדשים, ולצורך מתן אפשרות לעיבוד רגשותיהם של אנשי הצוות הבאים במגע עם הפונים. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 15.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 15.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 16. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 16.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הקמה ותפעול של אתר אינטרנט. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

- 16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 16.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 17. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 18. שימוש בכלים ובחומרים**
- 18.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.



19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

20. נזיקין

20.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

21. חובת ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל-משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

21.1. ביטוח חבות המעבידים

21.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

21.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

21.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

21.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות – בתי החולים הממשלתיים, בתי חולים, קופות חולים, מכוני ראייה ומרפאות היה ונטען לענין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

21.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

21.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

21.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

21.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

21.2.4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;

21.2.5. רכוש מדינת ישראל ורכוש המוסדות הרפואיים ייחשב רכוש צד שלישי;

21.2.6. העיוררים ולקווי הראייה ובני משפחותיהם, המבקרים בתחנות כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.

21.2.7. קלדנים, מוקדנים, רכזים, מפעילי תחנות, עובדים סוציאליים, מבקרים ואנשי צוות בבתי החולים, בקופות החולים, במכוני הראייה ובמרפאות שבהם פועלות תחנות

- המידע, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 21.2.8. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 21.2.9. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות – בתי החולים הממשלתיים, בתי חולים, קופות חולים, מכוני ראייה ומרפאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 21.3. ביטוח אחריות מקצועית
- 21.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 21.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקווי ראייה חדשים ובני משפחותיהם בתוך מוסדות רפואיים שונים שמתבצעות בהם בדיקות ראייה לרבות הפעלת תחנות מידע ניידות שתתניידנה בין מוסדות בהם לא מופעלים תחנות קבועות בפריסה ארצית עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לרבות מתן שירותי ייעוץ, שירות, הדרכה ומתן מידע אודות שירותי שיקום, מתן תמיכה ראשונית ורגשית לפונים, תיווך מול גורמי שיקום בקהילה, הדגמת שימוש באביזרי עזר לראייה, הפעלת מוקדי מידע טלפוניים, מעקב אחר טיפול ומיצוי זכויות הפונים, הפעלת תחנות הקלדה ותחנות מעקב, פרסום ושיווק התוכנית בתחומי המוסדות הרפואיים ובאתר האינטרנט של הספק, הקמה ותפעול של אתר אינטרנט ייעודי, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים.
- 21.3.3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב.
- 21.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 21.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 21.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 21.3.4.3. הוצאת דיבה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
- 21.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים.
- 21.3.4.5. הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
- 21.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות – בתי החולים הממשלתיים, בתי חולים, קופות חולים, מכוני ראייה ומרפאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 21.4. ביטוח רכוש
- 21.4.1. הספק יבטח את מבני תחנות המידע הנייחות והניידות ותכולתם, כולל ציוד אביזרי העזר וכל רכוש אחר בבעלותו ו/או באחריותו לרבות הציוד והתכולה שהועמדו לרשותו על-ידי מדינת ישראל – משרד הבריאות – בתי החולים הממשלתיים, לרבות כל תיקון, שינוי, שיפור, שיפוץ ותוספת לנכס שנעשו ו/או יעשו על ידי השוכר ו/או הבאים מטעמו בביטוח אש מורחב בערכי כינון, לרבות בגין סיכוני נזקי טבע ורעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד.
- לחילופין ידאג כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל –**



משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, ועובדיהם, וכן כלפי העיוורים ולקויי הראייה ובני משפחותיהם, המבקרים בתחנות.

21.4.2. בפוליסה ייכלל סעיף שיעבוד לטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות – בתי החולים הממשלתיים, לגבי הרכוש המבוטח המתייחס לצידוד ולתכולה שנמסרו לספק על ידי משרד הבריאות – בתי החולים הממשלתיים לשימוש של הספק.

21.5. ביטוח רכב

כלי הרכב המשמשים להסעת תחנות המידע הניידות יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל.

21.6. ביטוחים נוספים

נותן השירותים ידאג ויוודא כי לגבי:

21.6.1. **מקומות קיום ימי העיון, ההדרכות וההשתלמויות** – למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות סבירים, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות.

21.6.2. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** – יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

21.7. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

21.7.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות – בתי החולים הממשלתיים, בתי חולים, קופות חולים, מכוני ראייה ומרפאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

21.7.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בירושלים;

21.7.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות – בתי החולים הממשלתיים, בתי חולים, קופות חולים, מכוני ראייה ומרפאות ועובדיהם, וכן כלפי העיוורים ולקויי הראייה ובני משפחותיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

21.7.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

21.7.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

21.7.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

21.7.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

- 21.8. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות על-ידי המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 21.9. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- 21.10. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על-ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 21.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוונתו של מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

22. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

23. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בפונים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הפונים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בפונים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברת המשרד.
- 23.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לאדם עם מיגבלות ראייה ושמיעה ולטכנולוגיה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 23.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנים שיועמדו/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לאדם עם מיגבלות ראייה ושמיעה ולטכנולוגיה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד



- 24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

25. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.3. הספק מתחייב להחזיר כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

26. העברת זכויות

- 26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 26.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 26.5. לענין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

27. נציג המשרד

- 27.1. נציג המשרד לענין הסכם זה הוא מנהלת השירות לאדם עם מיגבלות ראייה ושמיעה ולטכנולוגיה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לענין הסכם זה.
- 27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

28. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 28.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לפונים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 28.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:



מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 250 ₪.</p> <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז לרבות במקרה שמפעיל תחנה אינו נושא תעודת עיוור / לקוי ראייה, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.</p>	<p>מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד</p>
<ul style="list-style-type: none"> • עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם. • בין שלוש לחמש תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 200 ₪ בגין כל תלונה. • מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 28.10 להלן. <p>לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מי מבין אנשי הצוות שהועמדו על ידי הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש וכיוצא בזה.</p>	<p>תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק</p>
<ul style="list-style-type: none"> • בגין כל מקרה עד לחמישה מקרים באותו רבעון ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 250 ₪. • בגין שישה מקרים או יותר באותו רבעון הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 28.10 להלן. <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – אי מענה טלפוני של איש הקשר שלאחריו לא קיבלה הפנייה התייחסות למשך 72 שעות. מובהר כי בכל שלב, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף את הרכז במקרה של אי מתן שירות בהתאם לדרישות המכרז על פי שיקול דעתו.</p>	<p>אי זמינות הרכז מטעם הספק לפניות המשרד</p>
<ul style="list-style-type: none"> • בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. 	<p>אי עמידה בהגדרות שעות פעילות התחנות שנקבעו במכרז</p>



מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<ul style="list-style-type: none"> • בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. • מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 28.10 להלן. <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות הפעלת תחנה מכל סוג שהוא במתכונת מצומצמת מזו הנדרשת במכרז, אי מענה לפניות שהתקבלו בתחנה או במוקד הטלפוני, אי ביצוע מעקב על-ידי תחנת המעקב במועד וכיוצא בזה.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪. • מעבר לחמישה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 28.10 להלן. <p>לעניין זה, "מקרה" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיוצא בזה.</p> <p>מובהר כי ככל שיתברר כי הספק דיווח שקרי בנוגע למספר הפונים שקיבלו שירותים בתחנות המידע או בנוגע לכל דיווח אחר הקשור במתן השירותים לפי המכרז, המשרד יהיה רשאי לגבות פיצוי מוסכם בסך של עד 1500 ₪ למקרה ולנהוג בהתאם לאמור בסעיף 28.10 להלן.</p>	<p>דיווח שקרי / מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז</p>

- 28.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 28.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 28.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 28.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.8 לעיל.
- 28.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

- 28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 28.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 28.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 15, 19, 25, 26, 29, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 28.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

29. ערבות

- 29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 29.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **21/01/2018**.
- 29.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 29.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 29.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 29.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 29.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 29.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 29.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 29.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 29.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

30. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

- 30.1. בהתאם לסעיף 2 ג' לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 30.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 30.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

- 31. תניית שיפוט**
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 32. כתובות והודעות**
32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 33. ביקורת**
33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 34. שינוי בהסכם או בתנאים**
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 35. מיצוי זכויות**
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____	_____
הספק		המשרד	
_____	_____	_____	_____
תאריך		תאריך	

אני הח"מ _____ עורך-דין מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

_____	_____
עורך-דין/רואה-חשבון	תאריך

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 292/2017.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו_____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית.



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח כב'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 2.1.9.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

מצד א ת

ל בין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן – המשתמש)

מצד שני

הוא יל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והוא יל : והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו על-ידי משרד האוצר מפעם לפעם,

והוא יל : והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

עמוד 176, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על-ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
- 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על-ידי משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2 הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי

- הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושם בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5 המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- 6.1 לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2 הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4 אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכת הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1 הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2 עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3 הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4 התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5 הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 7.6 הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- 7.7 איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8 כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 7.9 אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.



8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועורך-דין או רואה-חשבון של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על-ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- 10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים

- 11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על-ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- 11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על-ידי הממשלה.

- 11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- 11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- 12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- 12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנגקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על-ידי החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- 13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- 13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על-ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על-ידי שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על-ידי שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על-ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- 14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- 14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

- 14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- 14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשייוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- 14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- 14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- 14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- 14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- 14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- 14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- 14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- 14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- 14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- 15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- 15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לביטול העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

- 16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה
זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט
כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות
כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים
הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

_____	_____
חתימה	שם
_____	_____
חתימה	שם
_____	_____
חתימה	שם

חתימות המשתמש

_____	_____
חתימה	שם

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז ה"מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי
משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם: _____ /מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
 2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על-ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
 3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
 4. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
 5. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
- א. שם מלא _____
 - ב. כתובת מלאה _____
 - ג. תעודת זהות _____
 - ד. תפקיד אצל המשתמש _____
 - ה. מספר טלפון בעבודה _____
 - ו. מספר טלפון בבית _____
 - ז. מספר טלפון נייד _____
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....

שם מלא: _____ שם מלא: _____

תעודת זהות/ח.פ.: _____ תעודת זהות/ח.פ.: _____



הלב פתוח לרווחה

מרכז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



_____ כתובת:

_____ כתובת:

עמוד 185, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

למילוי על-ידי עורך-דין או רואה-חשבון (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רואה-חשבון של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) _____ תעודת זהות _____ תעודת זהות _____ חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום _____ וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
 - 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
 - 2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
 - 2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה _____
חותמת _____
מספר רישיון _____
שם המשרד _____
כתובת _____
מספר טלפון _____

נספח כב'2 כתב ערבות ביצוע

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים)
(שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 21/01/2018) מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה להפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח)

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חב' הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 292/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימת מורשה החתימה
וחותמת מורשה החתימה או הבנק

שם מלא

תאריך

נספח כב' 3 אישור בדבר קיום ביטוחים

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקויי ראייה חדשים ובני משפחותיהם בתוך מוסדות רפואיים שונים לרבות הפעלת תחנות מידע ניידות בפריסה ארצית עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז וחוזר עם מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים - מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות – בתי החולים הממשלתיים, בתי חולים, קופות חולים, מכוני ראייה ומרפאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו-מבטל.

עמוד 188, מתוך 192 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



5. רכוש מדינת ישראל ורכוש המוסדות הרפואיים ייחשב רכוש צד שלישי;
6. העיוורים ולקווי הראייה ובני משפחותיהם, המבקרים בתחנות כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
7. קלדנים, מוקדנים, רכזים, מפעילי תחנות, עובדים סוציאליים, מבקרים ואנשי צוות בבתי החולים, בקופות החולים, במכוני הראייה ובמרפאות שבהם פועלות תחנות המידע, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.
8. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
9. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות – בתי החולים הממשלתיים, בתי חולים, קופות חולים, מכוני ראייה ומרפאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית - מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. ביטוח אחריותו המקצועית של הספק בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תחנות איתור ומידע לעיוורים ולקווי ראייה חדשים ובני משפחותיהם בתוך מוסדות רפואיים שונים שמתבצעות בהם בדיקות ראייה לרבות הפעלת תחנות מידע ניידות שתתניידנה בין מוסדות בהם לא מופעלים תחנות קבועות בפריסה ארצית עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לרבות מתן שירותי ייעוץ, שירות, הדרכה ומתן מידע אודות שירותי שיקום, מתן תמיכה ראשונית ורגשית לפונים, תיווך מול גורמי שיקום בקהילה, הדגמת שימוש באביזרי עזר לראייה, הפעלת מוקדי מידע טלפוניים, מעקב אחר טיפול ומיצוי זכויות הפונים, הפעלת תחנות הקלדה ותחנות מעקב, פרסום ושיווק התוכנית בתחומי המוסדות הרפואיים ובאתר האינטרנט של הספק, הקמה ותפעול של אתר אינטרנט ייעודי, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים.
3. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב.
4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 4.3. הוצאת דיבה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - 4.4. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים.
 - 4.5. הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות – בתי החולים הממשלתיים, בתי חולים, קופות חולים, מכוני ראייה ומרפאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש - מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. ביטוח מבני תחנות המידע הנייחות והניידות ותכולתם, כולל ציוד אביזרי העזר וכל רכוש אחר בבעלותו ו/או באחריותו של הספק לרבות הציוד והתכולה שהועמדו לרשותו על-ידי מדינת ישראל – משרד הבריאות – בתי החולים הממשלתיים, לרבות כל תיקון, שינוי, שיפור, שיפוץ ותוספת לנכס שנעשו ו/או יעשו על ידי השוכר ו/או הבאים מטעמו בביטוח אש מורחב בערכי כינון לרבות בגין סיכוני נזקי טבע ורעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד.

2. בפוליסה נכלל סעיף שיעבוד לטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות – בתי החולים הממשלתיים, לגבי הרכוש המבוטח המתייחס לצידוד ולתכולה שנמסרו לספק על ידי משרד הבריאות – בתי החולים הממשלתיים לשימוש של הספק.

ביטוח רכב - מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)
ביטוח חובה, רכוש וצד שלישי לכלי הרכב המשמשים להסעת תחנות המידע הניידות.

כללי

- בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות – בתי החולים הממשלתיים, בתי חולים, קופות חולים, מכוני ראייה ומרפאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות – בתי החולים הממשלתיים, בתי חולים, קופות חולים, מכוני ראייה ומרפאות ועובדיהם, וכן כלפי העיוורים ולקויי הראייה ובני משפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם למזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח כב' 4 נספח הצמדה

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.17.2 ו-7.17.3).
יובהר כי הצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
 - 3.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
 - 3.2. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
 - 3.3. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
 - 3.4. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.10.2009.
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – הצמדה בתום ה-18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.

3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.

4. השינוי במדד: $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$.

5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.

בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.

מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד

הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.

בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר

המדד את 4%).

מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.

המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.

השינוי במדד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$.

מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.

לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה

מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
-------	----------	-------------